

**1. TITOLO DEL PROGETTO**

**“AppService società cooperativa sociale” classe 5 A SIA**

**Docente Referente PCTO : Prof. Leonia Filippeschi**

**2. DATI DELL'ISTITUTO CHE PRESENTA IL PROGETTO**

**ISIS “L.EINAUDI -A.CECCHERELLI “**

**3. ABSTRACT DEL PROGETTO (CONTESTO DI PARTENZA, OBIETTIVI E FINALITA'IN COERENZA CON I BISOGNI FORMATIVI DEL TERRITORIO, DESTINATARI, ATTIVITA', RISULTATI E IMPATTO)**

**Il contesto di partenza** - Il progetto prevede l'arricchimento della formazione con competenze spendibili anche sul mercato del lavoro, favorendo l'orientamento dei giovani “per valorizzarne le vocazioni personali, gli interessi e gli stili di apprendimento individuali”. I giovani manifestano un fortissimo bisogno di preparazione al mondo del lavoro e richiedono che gli insegnanti sperimentino nuove tecniche di insegnamento e che la scuola aumenti i rapporti con il mondo del lavoro.

Per la sua concretezza e vicinanza alla realtà, il laboratorio che simula la creazione di una vera impresa rappresenta un'esperienza formativa unica per chi ne fa parte, realizzando efficacemente quella *contaminazione* di contenuti, metodologie e competenze richieste sia dalla scuola sia dalle imprese.

Lo stage non è in azienda, ma gli studenti fanno azienda a scuola, sul modello dell'impresa formativa simulata con l'utilizzo del simulatore CONFAO, riconosciuto dal MIUR.

CONFAO, al fine di promuovere un apprendimento più legato al tessuto sociale, culturale ed economico di ciascun contesto in cui si attua l'interazione scuola-territorio, ha realizzato un *sistema nazionale simulato* per l'innovazione, la competitività e lo sviluppo dell'imprenditorialità e dell'autoimprenditorialità.

La nuova didattica, di tipo laboratoriale e costruttivista, propone processi d'insegnamento interagenti con ambienti di apprendimento innovativi, in cui modelli metodologici flessibili possano essere agiti e centrati sulla soluzione di problemi, sul *cooperative learning* e sul *learning by doing* e dunque sull'utilizzo del metodo della simulazione in percorsi scientificamente organizzati per strumenti e contesti adeguati, ampiamente presenti nella ricerca scientifica e validati sul campo in ambito europeo e nazionale. Il sistema ha la finalità di promuovere l'orientamento e l'imprenditorialità dello studente consentendogli un agevole inserimento in contesti operativi Il Sistema IFS/CONFAO si serve di un simulatore e di un tutorial che consente di orientare ed accompagnare l'utenza in ogni fase dell'attività di simulazione.

## **SIMULATORE**

Il *Simulatore* è la parte digitale del sistema e cioè una infrastruttura digitale con relativi software messi a disposizione della rete del Sistema IFS/CONFAO che consente di realizzare *in automatico* tutte le operazioni legate all'attività di simulazione.

Alle attività delle IFS sono connesse quelle del simulatore. Le attività che precedono l'utilizzazione del Simulatore sono connesse alla *progettazione* del percorso di alternanza scuola lavoro, strutturato per competenze trasversali e disciplinari, definito nei tempi, negli strumenti, nei luoghi di riferimento e si concludono con la redazione del *Business Plan*.

Il *BP* è un documento strutturato secondo uno schema preciso che sintetizza i contenuti e le caratteristiche del progetto imprenditoriale (*business idea*). Viene utilizzato sia per la pianificazione e gestione dell'azienda che per la comunicazione esterna verso potenziali finanziatori o investitori.

Redigere il BP è funzionale alla nascita di una nuova attività imprenditoriale e/o progetto aziendale e deve essere supportata da un'*analisi di fattibilità* in grado di fornire una serie di dati di natura economico-aziendale sui quali tracciare linee guida per la costituzione dell'attività. Si tratta, dunque, di un documento essenziale per l'aspirante imprenditore ed indispensabile sia in fase di progettazione e avvio di una nuova iniziativa imprenditoriale che nelle successive fasi della vita dell'impresa per pianificarne il consolidamento o lo sviluppo.

Per la progettazione del percorso, pertanto, si rende necessario effettuare azioni di sensibilizzazione; analisi del contesto socio economico;

Orientamento al fine di:

- realizzare alleanze formative per promuovere l'interazione tra le istituzioni scolastiche, le realtà produttive del territorio ed individuare l'azienda tutor;
- utilizzare tutti gli strumenti, anche digitali, a disposizione per ricercare, in contesti diversi dal proprio territorio, idee innovative e promuovere la creatività degli studenti nella individuazione dell'idea e del progetto da sviluppare
- definire l'oggetto sociale alla base della costituzione della propria azienda simulata ed in relazione al contributo dell'azienda tutor.

### **FASI CHE PRECEDONO LE ATTIVITÀ OFFERTE DAL SIMULATORE**

#### **A) SENSIBILIZZAZIONE – ANALISI DEL CONTESTO SOCIO-ECONOMICO ED ORIENTAMENTO**

Attività connessa alla capacità progettuale del consiglio di classe supportata dal contributo del Comitato Tecnico Scientifico/Comitato Scientifico con l'**obiettivo** di:

- realizzare alleanze formative per promuovere l'interazione tra le istituzioni scolastiche e le realtà produttive del territorio ed individuare l'azienda tutor
- utilizzare tutti gli strumenti digitali a disposizione per ricercare, in contesti diversi dal proprio territorio, idee innovative e promuovere la creatività degli studenti nella individuazione dell'idea e del progetto da sviluppare

- definire l'oggetto sociale alla base della costituzione della propria azienda simulata ed in relazione al contributo dell'azienda tutor.

## **B) IDENTIFICAZIONE E COINVOLGIMENTO DELL'IMPRESA TUTOR**

È noto che per configurarsi come supporto all'alternanza reale, le esperienze di Impresa Formativa Simulata devono avere come riferimento un'azienda reale con funzione di tutoraggio e assistenza all'intera esperienza.

## **C) BUSINESS PLAN**

Attività funzionale alla nascita di una nuova attività imprenditoriale (e di qualsiasi progetto aziendale) che deve essere supportata da un'analisi di fattibilità in grado di fornire una serie di dati di natura economico-aziendale, sui quali tracciare linee guida per la costituzione dell'attività con l'obiettivo di:

redigere il BP sia in fase di progettazione e avvio di una nuova iniziativa imprenditoriale, che nelle successive fasi della vita di un'impresa, per pianificarne il consolidamento o lo sviluppo dell'azienda.

Le attività di **“AppService società cooperativa sociale”** sono finalizzate all'avvio e la gestione di una mini-impresa, in particolare gli studenti:

- Analizzano dati economici da diverse fonti (camera di commercio, Regione, Istat ) per lo studio dell'aspetto demografico, economico ,reddituale del loro territorio
- Realizzano grafici e relazionano conclusioni sullo studio del territorio;
- individuano un'idea di business e ne valutano la fattibilità e la sostenibilità ambientale;
- svolgono indagini di mercato;
- realizzano un business plan modello canva;
- sviluppano concretamente un prodotto o un servizio;
- valutano l'opportunità di tutelare la propria idea depositando un brevetto;
- realizzano un logo o un marchio e verificano le modalità di tutela;
- realizzano una brochure informativa della loro azienda anche nelle lingue straniere studiate;
- realizzano un video promozionale della loro impresa;
- realizzano un organigramma della loro azienda assegnandosi ruoli e mansioni.

.

Le attività sono finalizzate ai seguenti obiettivi-competenze:

- Gestire una *start up* d'impresa a scuola
- Comprendere come sviluppare un'idea di business

- Conoscere i modelli organizzativi e di gestione imprenditoriale, scoprire le professionalità coinvolte
- Partecipare attivamente e con consapevolezza del proprio progetto di vita
- Approfondire la conoscenza dell'ambiente nel quale si vive
- Valorizzare la creatività individuale e collettiva
- Conoscere e sperimentare nuove tecnologie

### **COMPETENZE IN USCITA**

#### **COMPETENZE SOCIALI:**

- si adegua alle regole e ai ruoli di uno specifico contesto, assumendo atteggiamenti corretti;
- comunica efficacemente;
- lavora in gruppo;
- assume responsabilità;
- risolve problemi.

#### **COMPETENZE CULTURALI:**

- correla gli aspetti teorici delle discipline con quelli più specifici dell'esperienza pratica, osserva, valuta e riflette sull'insieme del percorso.

#### **COMPETENZE ORIENTATIVE:**

- si orienta nel mondo del lavoro;
- mette a fuoco i propri interessi e desideri;
- individua i propri punti di forza e di debolezza;
- verifica l'adeguatezza delle proprie aspirazioni;
- opera delle scelte, mettendo in atto processi decisionali;
- individua percorsi formativi in relazione al mondo del lavoro.

#### **COMPETENZE PROFESSIONALIZZANTI:**

- applica conoscenze e abilità specifiche a contesti operativi;
- analizza e comprende la struttura organizzativa del settore di intervento;
- analizza la peculiarità dei ruoli professionali e delle loro competenze;
- analizza e comprende le caratteristiche dell'utenza;
- opera adeguatamente in specifiche situazioni.

#### **IMPATTO SOCIALE**

Il progetto “**AppService società cooperativa sociale**” educa i giovani e li orienta verso la strada del lavoro autonomo e imprenditoriale. Apre una finestra verso il mondo del lavoro e presenta, facendo toccare con mano, le sfide e le problematiche che ogni professionista deve saper affrontare nella quotidianità. Tali attività richiedono competenze adeguate, non solo tecniche, ma anche trasversali come il lavoro in team, l'assunzione di responsabilità, lo spirito d'iniziativa, la perseveranza, la creatività, l'intraprendenza, la fiducia in se stessi, abilità richieste e apprezzate in qualsiasi lavoratore dipendente, a ogni livello aziendale.

#### **RISULTATI**

Gli studenti partecipanti apprendono contenuti e acquisiscono competenze totalmente diversi da quelli tradizionalmente veicolati dalla scuola attraverso un approccio pratico e divertente, che crea competizione in modo positivo e facilita le relazioni tra compagni e con gli stessi insegnanti.

Sperimentare un'impresa di studenti:

- infonde entusiasmo e ottimismo;
- offre un'occasione di apprendimento informale a contatto con prestigiose realtà economiche e aziendali;
- accresce il protagonismo dei giovani nel processo formativo;
- consente di acquisire conoscenze e competenze pratiche – per lo più trasversali e legate al mondo del lavoro – che aiuta a diventare “imprenditori di se stessi”.

#### 4. **STRUTTURA ORGANIZZATIVA, ORGANI E RISORSE UMANE COINVOLTI, IN PARTICOLARE DESCRIVERE IN DETTAGLIO**

##### a) **STUDENTI classe V A SIA**

#### **FASI E ARTICOLAZIONE DEL PROGETTO**

#### **Macro obiettivi**

#### **Ore previste**

Sono previste un minimo di 61 ore

- 20 economia
- 10 informatica
- 10 diritto/economia politica
- 05 scienze motorie
- 05 storia/ italiano
- 05 matematica
- 06 inglese

Attività	Italiano/ Storia	Diritto/Econo mia Politica	Matematica	Inglese	Economia Aziendale	Informati ca	Scienze Motorie e Sportive
Stesura del Business Plan <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apertura e gestione sito web e vetrina Confao</li> </ul>	Lettura e correzione degli	Stesura atto costitutivo e statuto  Organigramma			Il Business plan	Realizzazio ne basi di dati del progetto	CREARE UN PIANO ALIMENTARE GIORNALIERO PRE/POST GARA

<ul style="list-style-type: none"> <li>● Adempimenti amministrativi per avvio attività su piattaforma Confao:</li> <li>● partita iva</li> <li>● scia</li> <li>● apertura conto corrente ed eventuale richiesta finanziamento</li> <li>● registrazione atto costitutivo e statuto</li> <li>● Pec</li> <li>● Vendita e promozione del prodotto o servizio sulla piattaforma CONFAO</li> <li>● Rapporti con enti sul mercato simulato Confao, apertura conto corrente bancario e gestione finanziamenti pubblici e privati.</li> </ul>	<p>elaborati degli alunni</p>	<p>Fido bancario</p>	<p>Scelte con effetti differiti</p> <p>Problemi di programmazione della produzione che richiedono di minimizzare i costi o di massimizzare gli utili.</p>	<p>Marketing</p>	<p>La comunicazione con i clienti</p> <p>Il marketing</p>	<p>Realizzazione sito web</p> <p>Gestione vetrina Confao</p> <p>Creazione PEC</p>	<p><u>Alimentazione nello sportivo</u></p> <p>L'importanza di una dieta corretta.</p> <p>Alimentazione e nutrienti.</p>
---	-------------------------------	----------------------	---	------------------	---	---	---

• Partecipazione eventi.							
Organigramma							
Acquisti e vendita sulla piattaforma Confao							
Contabilità generale della propria azienda		Imposte dirette indirette					
Adempimenti fiscali		Compilazione denuncia dei redditi dell'azienda					

**b) COMPITI, INIZIATIVE/ATTIVITÀ CHE SVOLGERANNO I CONSIGLI DI CLASSE INTERESSATI**

Pianificare le attività di orientamento, verifica dell'impatto degli interventi, valutazione delle competenze acquisite:

- provvede ad acquisire la disponibilità, rispetto al progetto, degli alunni e dei genitori;
- definisce le conoscenze, le abilità e le competenze da acquisire tramite l'alternanza, in relazione agli obiettivi formativi del curriculum ed ai bisogni degli alunni;
- elabora unità di apprendimento realizzabili con metodologie specifiche per gli studenti;
- si occupa del monitoraggio dell'attività al fine di individuare eventuali necessità di modifiche in itinere;
- provvede alla valutazione intermedia e finale degli alunni.

**c) COMPITI, INIZIATIVE, ATTIVITÀ CHE I TUTOR INTERNI ED ESTERNI SVOLGERANNO IN RELAZIONE AL PROGETTO**

**TUTOR INTERNI**

Il Tutor interno accompagna e indirizza tutte le attività proposte agli alunni del gruppo. In particolare:

- pianifica le attività con il tutor formativo;

- controlla frequenza studenti;
- controlla attuazione percorso formativo;
- raccorda esperienza in aula con quelle programmate;
- elabora report su andamento attività formativa e competenze acquisite;
- valuta il tirocinio formativo degli alunni di concerto con il tutor esterno;
- relaziona al consiglio di classe sui risultati degli alunni.

### **TUTOR ESTERNI**

In collaborazione con il Tutor interno è prevista la partecipazione di un Tutor esterno, nominato dall' AZIENDA MADRINA, figura che sarà di riferimento per studenti nella fase di ideazione e preparazione del prodotto/servizio e nella stesura del Business Plan. Sono previsti anche tutor formativi esterni per il tirocinio P.C.T.O..

## **5. RISULTATI ATTESI DALL'ESPERIENZA DI ALTERNANZA IN COERENZA CON I BISOGNI DEL CONTESTO**

### **RISULTATI :**

- 1** A livello pedagogico: si parte dalla convinzione che sperimentare il mondo del lavoro, con i suoi aspetti specifici (= assunzione di responsabilità, rispetto della gerarchia, capacità di lavorare in squadra), sia di per sé educativo
- 2** A livello orientativo: l'esperienza concreta di contesti lavorativi (es. aziende, ordini professionali, enti pubblici ecc.) chiarisce allo studente le sue propensioni e capacità in vista della scelta universitaria
- 3** A livello occupazionale: l'inserimento nel complesso mercato del lavoro abbisogna di esperienze diversificate senza attendere la conclusione del ciclo scolastico, così da evidenziare al giovane le opportunità esistenti e dargli strategie spendibili.

In particolare nel curricolare ci si attende la seguente ricaduta:

- Motivazione allo studio e consapevolezza che quanto appreso durante il percorso scolastico sarà determinante per un futuro inserimento nel mondo del lavoro.
- Potenziamento delle capacità relazionali in contesti diversi e tra figure professionali diverse.
- Conoscenza delle risorse e delle potenzialità lavorative che offre il territorio.
- Formazione di persone capaci di inserirsi nel mondo del lavoro con competenza e creatività.
- Rafforzamento del senso dell'autostima per essere costruttore del proprio futuro.
- Permettere agli studenti di meglio valutare la propria preparazione rispetto alle richieste del mondo del lavoro.
- Favorire il processo di orientamento degli studenti.
- Favorire la scoperta di capacità imprenditoriali.



- Migliorare la capacità di lavorare in gruppo.
- Migliorare la capacità di autovalutarsi.
- Padronanza degli strumenti informatici.
- Potenziamento della lingua inglese strumento imprescindibile per inserirsi attivamente nel contesto sociale e lavorativo.

## 6. AZIONI, FASI E ARTICOLAZIONI DELL'INTERVENTO PROGETTUALE

	<b>Percorso</b>	<p><b>SENSIBILIZZAZIONE E ORIENTAMENTO</b>  <b>“Il mondo dell’impresa”</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Il mondo del lavoro e forme giuridiche fondamentali che lo disciplinano, il mercato del lavoro (domanda e offerta);</li> <li>• L’imprenditore e l’impresa – tipologie di impresa e concetto giuridico di azienda, differenza tra impresa e azienda;</li> <li>• Definizione e requisiti delle società; azioni e obbligazioni; scioglimento di una società;</li> <li>• Le “start-up” innovative, incubatori di start-up, business plan</li> <li>• Test di verifica finale.</li> </ul> <p><b>BUSINESS IDEA</b>  <b>individuazione dell’Idea di Impresa</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• individuazione dell’oggetto sociale.</li> <li>• visite per conoscere struttura e organizzazione di un’azienda</li> </ul>
	<b>Prodotto</b>	<b>Idea</b> di Impresa (Business Idea).
	<b>Soggetti coinvolti</b>	Docenti del CdC (discipline area comune umanistiche e di indirizzo) e studenti, esperti interni e/o esterni in materia di Economia e Diritto
	<b>Percorso</b>	<p><b>STESURA DEL BUSINESS PLAN</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Definizione del nome e della forma giuridica dell’azienda</li> <li>• Elaborazione dell’atto costitutivo e dello Statuto</li> <li>• Individuazione di un’<b>idea di business</b></li> <li>• Valutazione della <b>fattibilità</b> tecnica, economica e il potenziale di mercato</li> <li>• <b>Indagini</b> di mercato</li> <li>• Raccolta di <b>denaro reale</b> (che forma il capitale sociale) attraverso la vendita di azioni a familiari e amici</li> <li>• Realizzazione di un <b>business plan</b> (attività aziendale, mission, motivazione della scelta di localizzazione, clienti, fornitori, altri stakeholder, investimenti e finanziamenti,</li> </ul>

		<p>costi e ricavi previsti, budget economico-finanziario-patrimoniale)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sviluppare concretamente un <b>prodotto</b> o un <b>servizio</b></li> <li>• Creazione di un <b>sito web</b> e di una strategia promozionale, anche attraverso l'uso dei <b>social media</b></li> <li>• Valutazione dell'opportunità di tutelare la propria idea con il deposito di un <b>brevetto</b></li> <li>• <b>Vendita</b> e <b>promozione</b> del prodotto o servizio sulla piattaforma CONFAO</li> <li>• Rapporti con enti sul mercato simulato Confao, apertura conto corrente bancario e gestione finanziamenti pubblici e privati.</li> </ul>
	<b>Prodotto</b>	Atto costitutivo, Statuto e Business Plan, Brochure aziendale , volantino , video promozionale anche in lingue dell'Impresa e azione pubblicitaria, SITO INTERNET, Bilancio primo anno di gestione, buste paghe .
	<b>Soggetti coinvolti</b>	Docenti del CdC (discipline area comune umanistiche e di indirizzo) e studenti, esperti interni e/o esterni in materia di Economia e Diritto

## 7. PERSONALIZZAZIONE DEI Percorsi

Sarà attivato un monitoraggio in stretta collaborazione con i Consigli di classe per verificare che il percorso attuato risulti efficace ed eventualmente rimodulare gli interventi personalizzandoli.

## 8. ATTIVITÀ LABORATORIALI E UTILIZZO DELLE NUOVE TECNOLOGIE, STRUMENTAZIONI INFORMATICHE, NETWORKING

Buona parte delle attività previste saranno svolte nei laboratori dell'istituto dove gli alunni avranno la possibilità di utilizzare le NUOVE TECNOLOGIE, STRUMENTAZIONI INFORMATICHE, NETWORKING

## 9. MONITORAGGIO DEL Percorso FORMATIVO E DEL Progetto

**Soggetti che effettueranno il monitoraggio:**

Tutor, Consiglio di classe

**Modalità:**

il monitoraggio del progetto sarà effettuato utilizzando il seguente schema:

<b>Che cosa si monitora</b>	<b>Chi lo fa</b>	<b>Come /Quando</b>
Partecipazione degli alunni durante le lezioni d'aula	Docenti coinvolti del Consiglio di classe; tutor	Effettuando verifiche e raccogliendo i dati in un certificato delle competenze /conoscenze acquisite con indicazione del livello.

**Strumenti:**

schede di valutazione (modello MIUR), monitoraggio in aula, verifiche di fine modulo didattico.

**10. VALUTAZIONE DEL PERCORSO FORMATIVO E DEL PROGETTO****Verifiche, valutazione dell'esperienza e degli apprendimenti, certificazione delle competenze:****Soggetti:**

Tutors e docenti del Consiglio di classe.

**Modalità:**

Il processo di valutazione verrà svolto nella sequenza di:

- valutazione iniziale, relativa alla fase di avviamento del progetto e relativa agli aspetti propri della progettazione, delle risorse disponibili;
- valutazione intermedia, di tipo formativo, connessa con il percorso di studio e le attività programmate per gli studenti, consentirà l'eventuale modifica del corso tenendo conto delle esigenze reali dei partecipanti.
- valutazione finale, di tipo sommativo, connessa a specifiche prove finali,

**Strumenti:**

- monitoraggio delle attività;
- brevi relazioni periodiche che gli allievi dovranno realizzare alla fine di ciascuna attività;
- questionario finale per misurare il bilancio delle competenze.

Al termine dell'esperienza il gruppo degli alunni potrà partecipare a competizioni nazionali e internazionali che selezioneranno le migliori imprese.

--