



**ISTITUTO STATALE di ISTRUZIONE SUPERIORE**

**L. EINAUDI – A. CECCHERELLI**

Agenzia Formativa Regione Toscana - Codice LI0599  
Certificazione di sistema qualità DNV Business Assurance ISO 9001  
E-mail: [LIIS004009@istruzione.it](mailto:LIIS004009@istruzione.it); [LIIS004009@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:LIIS004009@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
Cod. fisc.: **81002090496** Cod. meccanogr.: **LIIS004009**



I.S.I.S. - L.Einaudi - A.Ceccherelli-Piombino  
Prot. 0013271 del 01/12/2021  
(Entrata)

## PRESENTAZIONE PROGETTO PCTO

### 1. TITOLO DEL PROGETTO

**OPERATORE DELLA PROMOZIONE E DELL'ACCOGLIENZA TURISTICA  
2021/22**

### 2. DATI DELL'ISTITUTO CHE PRESENTA IL PROGETTO

Istituto	<b>ISIS EINAUDI-CECCHERELLI</b>
Codice Meccanografico	
Indirizzo	<b>Viale Michelangelo – 57025 PIOMBINO (LI)</b>
Tel.	<b>0565 /227401</b>
E- mail	<b>liis004009@istruzione.it</b>
Dirigente Scolastico	<b>Prof. CARLO MACCANTI</b>

### 3. IMPRESE / ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA, PARTNER PUBBLICI, PRIVATI E TERZO SETTORE

Denominazione	Indirizzo
<b>HOTEL ARISTON***</b>	<b>PIOMBINO</b>
<b>HOTEL PHALESIA***</b>	<b>PIOMBINO</b>
<b>HOTEL ESPERIA***</b>	<b>PIOMBINO</b>
<b>RESORT LA SORGENTE</b>	<b>PIOMBINO</b>
<b>HOTEL FONTEVERDE RESORT &amp; SPA</b>	<b>SAN CASCIANO DEI BAGNI (SI)</b>
<b>GRAND HOTEL PALAZZO*****</b>	<b>LIVORNO</b>
<b>PARK ALBATROS CAMPING VILLAGE</b>	<b>SAN VINCENZO</b>



**Istituto L. Einaudi: Istruzione tecnica professionale**

1. Amministrazione, Finanza e Marketing ;
2. Turismo; 3 Sistemi Informativo Aziendali alberghiera

**Sede legale Presidenza Amministrazione:**

Viale Michelangelo, 16/B- 57025 PIOMBINO  
Tel.: 0565227401 – Fax: 0565227372

**Istituto A. Ceccherelli: Istruzione**

1. Servizi socio-sanitari
2. Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità
3. Servizi commerciali – Promozione Grafica

Via S. Pertini, 51- 57025 PIOMBINO  
Tel.: 0565 49465 - Fax 0565 220248





**ISTITUTO STATALE di ISTRUZIONE  
SUPERIORE  
L. EINAUDI – A. CECCHERELLI**

Agenzia Formativa Regione Toscana - Codice LI0599  
Certificazione di sistema qualità DNV Business Assurance ISO 9001  
E-mail: [LIIS004009@istruzione.it](mailto:LIIS004009@istruzione.it); [LIIS004009@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:LIIS004009@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
Cod. fisc.: **81002090496** Cod. meccanogr.: **LIIS004009**



<b>CALIDARIO TERME ETRUSCHE</b>	<b>VENTURINA</b>
<b>RESIDENCE SALIVOLI</b>	<b>PIOMBINO</b>
<b>RELAIS I PIASTRONI</b>	<b>MONTEVERDI MARITTIMO</b>
<b>BAIA ETRUSCA</b>	<b>RIOTORTO</b>
<b>RESIDENCE CORTI DEL SOLE</b>	<b>VENTURINA/CAMPIGLIA M.MA</b>
<b>COMUNE DI CASTAGNETO CARDUCCI</b>	<b>CASTAGNETO CARDUCCI</b>
<b>COMUNE DI SAN VINCENZO</b>	<b>SAN VINCENZO</b>
<b>AGENZIA PICASSO VIAGGI</b>	<b>PIOMBINO</b>
<b>AGENZIA VIAGGI INTO THE WILD</b>	<b>PIOMBINO</b>
<b>AGENZIA VIAGGI C2 TRAVEL</b>	<b>PIOMBINO</b>
<b>ASSOCIAZIONE LE MUSE</b>	<b>PIOMBINO</b>
<b>TOBUGROUP</b>	<b>SIENA</b>
<b>RALLY DELLE COLLINE METALLIFERE E DELLA VAL DI CORNIA</b>	<b>PIOMBINO-VENTURINA</b>
<b>BORSA MERCATO NEL TURISMO-EBTT</b>	<b>SAN VINCENZO - PIOMBINO</b>
<b>BOLGHERI RUN</b>	<b>BOLGHERI-CASTAGNETO</b>
<b>L'ETRUSCA CICLOSTORICA</b>	<b>BOLGHERI</b>
<b>CASTAGNETO A TAVOLA</b>	<b>CASTAGNETO</b>
<b>PODERANDO- TREKKING</b>	<b>RIOTORTO</b>
<b>UN MARE DI GUSTO-PALAMITA</b>	<b>SAN VINCENZO</b>
<b>CENTRO GIOVANI DE ANDRÉ</b>	<b>PIOMBINO</b>
<b>ASD BODY LINE</b>	<b>PIOMBINO</b>
<b>IST. EINAUDI CECCHERELLI</b>	<b>PIOMBINO</b>
<b>ERASMUS</b>	<b>PROGETTO COMUNITÀEUROPEA</b>

**Istituto L. Einaudi: Istruzione tecnica**

1. Amministrazione, Finanza e Marketing ;
2. Turismo; 3 Sistemi Informativo Aziendali alberghiera

**Sede legale Presidenza Amministrazione:**

Viale Michelangelo, 16/B- 57025 PIOMBINO

Tel.: 0565227401 – Fax: 0565227372

**Istituto A. Ceccherelli: Istruzione professionale**

1. Servizi socio-sanitari
2. Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità
3. Servizi commerciali – Promozione Grafica

Via S. Pertini, 51- 57025 PIOMBINO

Tel.: 0565 49465 - Fax 0565 220248



**ISTITUTO STATALE di ISTRUZIONE  
SUPERIORE  
L. EINAUDI – A. CECCHERELLI**

Agenzia Formativa Regione Toscana - Codice LI0599  
Certificazione di sistema qualità DNV Business Assurance ISO 9001  
E-mail: [LIIS004009@istruzione.it](mailto:LIIS004009@istruzione.it); [LIIS004009@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:LIIS004009@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
Cod. fisc.: **81002090496** Cod. meccanogr.: **LIIS004009**



#### **4. ABSTRACT DEL PROGETTO (CONTESTO DI PARTENZA, OBIETTIVI E FINALITA' IN COERENZA CON I BISOGNI FORMATIVI DEL TERRITORIO, DESTINATARI, ATTIVITA', RISULTATI E IMPATTO)**

Il Progetto è indirizzato ad alunni frequentanti il triennio dell'Istruzione Professionale, Settore Servizi, Indirizzo OSPITALITA' ALBERGHIERA - ACCOGLIENZA TURISTICA, nell'ambito del percorso triennale dei Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento fra la scuola e il mondo del lavoro, disciplinato dalla legge n. 145 del 30 dicembre 2018.

In continuità con le Linee guida del 2014, la scuola è impegnata a sviluppare le competenze orientative di base lungo alcune direttrici fondamentali, tra cui la predisposizione di un curriculum formativo unitario e verticale con una connotazione orientativa all'interno del PTOF, la previsione di standard minimi e l'offerta di servizi di tutoraggio e accompagnamento. I PCTO, promossi per sviluppare le competenze trasversali, contribuiscono ad esaltare la valenza formativa dell'orientamento in itinere, ponendo gli studenti nella condizione di maturare un atteggiamento di graduale e sempre maggiore consapevolezza delle proprie vocazioni, in funzione del contesto di riferimento e della realizzazione del proprio progetto personale e sociale, in una logica centrata sull'auto-orientamento. Attraverso il protagonismo attivo dei soggetti in apprendimento si sviluppano infatti la capacità di operare scelte consapevoli ed una padronanza sociale ed emotiva.

I profili professionali in uscita dall'indirizzo di Accoglienza Turistica, così come quelli del settore Enogastronomico, si caratterizzano per essere tra i più richiesti dal mondo del lavoro; essi infatti afferiscono al settore turistico considerato trainante per il futuro della economia del nostro Paese e per il quale la formazione prodotta nei contesti formali non sempre coincide con le esigenze occupazionali richieste dal mondo del lavoro e delle professioni. Il territorio in cui insiste l'Istituto Professionale è un caratterizzato da un elevato potenziale turistico e dalla presenza di risorse storiche, archeologiche e naturalistiche di primo livello che attendono di essere sufficientemente valorizzate, e dalla necessità di diversificare l'economia, troppo condizionata dalla presenza dell'industria siderurgica in crisi da anni. Il progetto deve necessariamente conciliare e rafforzare le esigenze formative di tutte le realtà dell'indirizzo di studi, ed ha pertanto come obiettivo finale la formazione di figure in grado di lavorare professionalmente come operatori dell'accoglienza turistica, al contempo capaci di sviluppare azioni di tutela e valorizzazione del territorio, in un'ottica di piena promozione turistica dello stesso e in sinergica collaborazione con i vari attori dell'offerta turistica caratterizzanti l'area di pertinenza lavorativa.

#### **5. STRUTTURA ORGANIZZATIVA, RISORSE UMANE E ORGANI COINVOLTI**

a) **STUDENTI**

Il Progetto qui descritto si rivolge agli alunni della classe quarta dell'Istituto "Ceccherelli" per l'Indirizzo di "Accoglienza Turistica".

Il numero di classi coinvolte è pari a 1, per un totale di alunni pari a 7.



**Istituto L. Einaudi: Istruzione tecnica  
professionale**

1. Amministrazione, Finanza e Marketing ;
2. Turismo; 3 Sistemi Informativo Aziendali alberghiera

**Sede legale Presidenza Amministrazione:**

Viale Michelangelo, 16/B- 57025 PIOMBINO  
Tel.: 0565227401 - Fax: 0565227372

**Istituto A. Ceccherelli: Istruzione**

1. Servizi socio-sanitari
2. Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità
3. Servizi commerciali – Promozione Grafica

Via S. Pertini, 51- 57025 PIOMBINO  
Tel.: 0565 49465 - Fax 0565 220248





**ISTITUTO STATALE di ISTRUZIONE  
SUPERIORE  
L. EINAUDI – A. CECCHERELLI**

Agenzia Formativa Regione Toscana - Codice LI0599  
Certificazione di sistema qualità DNV Business Assurance ISO 9001  
E-mail: [LIIS004009@istruzione.it](mailto:LIIS004009@istruzione.it); [LIIS004009@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:LIIS004009@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
Cod. fisc.: **81002090496** Cod. meccanogr.: **LIIS004009**



b) **COMPOSIZIONE DEL CTS/ CS –DIPARTIMENTO/I COINVOLTO/I**

Il Comitato Tecnico Scientifico (CTS) di cui si avvarrà l'Istituto per lo svolgimento dei compiti ad esso assegnati<sup>1</sup>, è così composto:

**Membri di diritto:**

Dirigente Scolastico (DS)  
Vicario del DS  
Direttore Generale dei Servizi Amministrativi (DSGA)  
Presidente del Consiglio di Istituto (CdI)

**Membri interni**

Referenti PCTO  
Referenti Orientamento (in ingresso e in uscita)  
Funzioni Strumentali

**Membri esterni** (afferenti alle seguenti organizzazioni): professionisti di settore-aziende in collaborazione con il progetto

c) **COMPITI, INIZIATIVE/ATTIVITÀ CHE SVOLGERANNO I CONSIGLI DI CLASSE INTERESSATI**

I Consigli di Classe, informati sul progetto PCTO verranno coinvolti (nelle persone dei docenti della classe) in modo da garantire uno stretto legame tra i contenuti che si andranno a sviluppare nei percorsi di PCTO e i contenuti disciplinari di ogni materia, sia dell'area di indirizzo che di quella generale. I contenuti operativi dei percorsi saranno esplicitati con l'uso della modulistica preparata dalla Funzione Strumentale PCTO, al fine di massimizzare i risultati

(valutabili in termini di competenze acquisite) che gli alunni andranno a sviluppare durante lo svolgimento di tali percorsi. A facilitare il raggiungimento di tale obiettivo, un ruolo fondamentale di raccordo tra mondo della scuola e mondo operativo, lo svolgeranno i docenti tutor interni, interfaccia tra le due realtà, quella scolastica e quella del mondo del lavoro e della produzione.

<sup>1</sup>I compiti che svolgerà il CTS sono quelli indicati nel documento "Attività di Alternanza Scuola Lavoro – Guida Operativa della Scuola" realizzato dal MIUR (pag. 21) e nel DPR 15/3/2010 n. 87

**Istituto L. Einaudi: Istruzione tecnica**

1. Amministrazione, Finanza e Marketing ;  
2. Turismo; 3 Sistemi Informativo Aziendali  
alberghiera

**Sede legale Presidenza Amministrazione:**

Viale Michelangelo, 16/B- 57025 PIOMBINO

Tel.: 0565227401 – Fax: 0565227372

**Istituto A. Ceccherelli: Istruzione professionale**

1. Servizi socio-sanitari  
2. Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità

3. Servizi commerciali – Promozione Grafica

Via S. Pertini, 51- 57025 PIOMBINO

Tel.: 0565 49465 - Fax 0565 220248



## ISTITUTO STATALE di ISTRUZIONE SUPERIORE

**L. EINAUDI – A. CECCHERELLI**

Agenzia Formativa Regione Toscana - Codice LI0599  
Certificazione di sistema qualità DNV Business Assurance ISO 9001  
E-mail: [LIIS004009@istruzione.it](mailto:LIIS004009@istruzione.it); [LIIS004009@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:LIIS004009@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
Cod. fisc.: **81002090496** Cod. meccanogr.: **LIIS004009**



### d) COMPITI, INIZIATIVE, ATTIVITÀ CHE I TUTOR INTERNI ED ESTERNI SVOLGERANNO IN RELAZIONE AL PROGETTO

I tutor interni, individuati nel numero di uno per classe, coinvolti nella progettazione, ma soprattutto nella realizzazione delle attività in regime di PCTO, hanno come obiettivo di lavoro quello di assicurare ad ogni alunno il raggiungimento degli esiti di apprendimento individuati nel progetto formativo che sarà allegato a specifica convenzione, sulla base dell'indirizzo di appartenenza. Significativo sarà il legame tra tutor interni e tutor esterni ( questi ultimi individuati in funzione del tipo di attività che gli alunni andranno a svolgere) in termini di collaborazione e monitoraggio delle attività. Lo svolgimento delle funzioni svolte dal tutor esterno risulta essere fondamentale per garantire l'efficacia di tali percorsi, soprattutto in considerazione del fatto che questi rappresenta per gli alunni impegnati nel progetto la prima interfaccia esterna tra il mondo della scuola e il mondo del lavoro con cui saranno chiamati a confrontarsi. Inutile sottolineare il delicato ruolo che i tutor esterni svolgono, le cui azioni formative, misurabili in termini di valutazione degli esiti, potrebbero condizionare positivamente o negativamente l'approccio al lavoro degli studenti.

#### TUTOR INTERNI

I tutor interni, uno per classe, saranno scelti all'interno di ogni singolo Consiglio di Classe e svolgeranno le funzioni ad essi assegnate sulla base di quanto proposto dall'Istituto

#### TUTOR ESTERNI

I Tutor esterni saranno individuati all'interno delle imprese ospitanti o tra singoli soggetti che erogheranno servizi di PCTO. Le loro funzioni sono individuate in specifiche convenzioni.

### 8. RUOLO DELLE STRUTTURE OSPITANTI NELLA FASE DI PROGETTAZIONE E DI REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ PREVISTE DALLE CONVENZIONI

Il progetto di PCTO prevede anche più periodi di stage/tirocinio presso strutture ospitanti, e la possibilità di attivare una serie di attività formative preliminari, precedenti a tali esperienze che



#### Istituto L. Einaudi: Istruzione tecnica professionale

1. Amministrazione, Finanza e Marketing ;
2. Turismo; 3 Sistemi Informativo Aziendali alberghiera

#### Sede legale Presidenza Amministrazione:

Viale Michelangelo, 16/B- 57025 PIOMBINO  
Tel.: 0565227401 - Fax: 0565227372

#### Istituto A. Ceccherelli: Istruzione

1. Servizi socio-sanitari
2. Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità
3. Servizi commerciali - Promozione Grafica

Via S. Pertini, 51- 57025 PIOMBINO  
Tel.: 0565 49465 - Fax 0565 220248





**ISTITUTO STATALE di ISTRUZIONE  
SUPERIORE  
L. EINAUDI – A. CECCHERELLI**

Agenzia Formativa Regione Toscana - Codice LI0599  
Certificazione di sistema qualità DNV Business Assurance ISO 9001  
E-mail: [LIIS004009@istruzione.it](mailto:LIIS004009@istruzione.it); [LIIS004009@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:LIIS004009@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
Cod. fisc.: **81002090496** Cod. meccanogr.: **LIIS004009**



saranno svolte con la stretta collaborazione fra tutor interni ed esterni, compatibilmente con la situazione di emergenza sanitaria in corso.

Seguiranno, per classe e per anno, varie uscite didattiche e/o visite aziendali, in luoghi, strutture, aziende, eventi identificati precedentemente dai Consigli di Classe, qualora sussistano le condizioni sanitarie secondo protocollo Covid 19,

**Attività di stage/tirocinio formativo curricolare in aziende.**

Le attività di stage/tirocinio verranno assegnate agli alunni in funzione:

- dell'indirizzo di studi frequentato (Accoglienza Turistica) delle attitudini o preferenze dell'alunno, per favorire i processi di personalizzazione del percorso
- della necessità che i periodi di apprendimento in contesto lavorativo siano improntati a criteri di gradualità e progressività.

In particolare, i soggetti ospitanti dovranno:

- essere in possesso di spazi adeguati per consentire l'esercizio delle attività previste dalla convenzione di PCTO e, in caso di studenti con disabilità, garantire il superamento o l'abbattimento delle barriere architettoniche
- avere la disponibilità di attrezzature idonee per l'esercizio delle attività previste dalla convenzione, in regola con le norme vigenti in materia di verifica e collaudo tecnico, tali da garantire, per ogni studente, un'esperienza adeguata e diretta al processo di lavoro in condizioni di sicurezza.
- avere nel loro organigramma personale qualificato in grado di svolgere l'attività di TUTOR in collaborazione con l'istituzione scolastica

Le principali figure professionali di riferimento sono: -INAPP: turismo, ospitalità e tempo libero ; Tecnico delle attività di gestione del cliente, promozione della struttura ricettiva e gestione del personale preposto al ricevimento -ISTAT 3.4.1.1.0 tecnici delle attività ricettive e professioni assimilate;- Unioncamere EXCELSIOR 13.06.02 esperti e tecnici dei servizi turistici; ISFOL turismo, ospitalità e tempo libero: il responsabile servizi ricevimento.

Le competenze/abilità/conoscenze da acquisire nello specifico percorso progettuale vengono dettagliate nel successivo punto 18. Il tutor esterno indicato nella convenzione tra il nostro Istituto e la struttura ospitante, si preoccuperà di sviluppare negli alunni in stage/tirocinio, le competenze (tra quelle in elenco) utili alla realizzazione del progetto indicando, in una apposita scheda predisposta dal nostro Istituto, il relativo livello di acquisizione.

**Istituto L. Einaudi, Istruzione tecnica**

1. Amministrazione, Finanza e Marketing ;
2. Turismo; 3 Sistemi Informativo Aziendali alberghiera

**Sede legale Presidenza Amministrazione:**

Viale Michelangelo, 16/B- 57025 PIOMBINO

Tel.: 0565227401 – Fax: 0565227372

**Istituto A. Ceccherelli: Istruzione professionale**

1. Servizi socio-sanitari
2. Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità
3. Servizi commerciali – Promozione Grafica

Via S. Pertini, 51- 57025 PIOMBINO

Tel.: 0565 49465 - Fax 0565 220248



**ISTITUTO STATALE di ISTRUZIONE  
SUPERIORE  
L. EINAUDI – A. CECCHERELLI**

Agenzia Formativa Regione Toscana - Codice LI0599  
Certificazione di sistema qualità DNV Business Assurance ISO 9001  
E-mail: [LIIS004009@istruzione.it](mailto:LIIS004009@istruzione.it); [LIIS004009@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:LIIS004009@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
Cod. fisc.: **81002090496** Cod. meccanogr.: **LIIS004009**



**9. RISULTATI ATTESI DALL'ESPERIENZA DI ALTERNANZA IN COERENZA CON I  
BISOGNI DEL CONTESTO**

L'Operatore della promozione ed accoglienza turistica è in grado di promuovere e valorizzare l'offerta turistica del territorio, di fornire informazioni e consigli per orientare la scelta dei turisti e di gestire la relazione con gli ospiti di una struttura ricettiva e con i fornitori/intermediari (agenti di viaggio, T.O.)

I risultati attesi dall'esperienza di alternanza sono in perfetta coerenza con le priorità e i traguardi indicati nel Rapporto di Autovalutazione (RAV) predisposto dall'Istituto

**10. AZIONI, FASI E ARTICOLAZIONI DELL'INTERVENTO PROGETTUALE**

1° fase – introduzione. In questa fase si prevede un incontro tra tutti gli alunni impegnati nel progetto per presentare i contenuti e gli obiettivi del percorso di PCTO.

2° fase – definizione del compito. Il percorso di PCTO mira al raggiungimento dei seguenti obiettivi, a fronte dei quali verranno assegnati agli alunni specifici compiti:  Collegare la formazione in aula con l'esperienza pratica in ambienti operativi reali  Favorire l'orientamento dei giovani valorizzandone le vocazioni personali  Arricchire la formazione degli studenti con l'acquisizione di competenze trasversali spendibili nel mercato del lavoro  Realizzare un collegamento fra l'istituzione scolastica, il mondo del lavoro e la società attraverso la progettazione integrata dei percorsi

3° fase: processo formativo. Agli alunni verrà somministrata una formazione teorica sulle seguenti discipline:  Lingua e letteratura italiana  Lingue straniere (Inglese, Francese o Tedesco)  Laboratorio dei servizi di Accoglienza Turistica  Scienza e cultura dell'alimentazione  Diritto e tecniche amministrative della struttura ricettiva

4° fase: risorse interne. Per la realizzazione del progetto di PCTO, l'Istituto EINAUDI-CECCHERELLI metterà a disposizione i laboratori di Sala, Accoglienza Turistica e Informatica, e aule LIM

5° fase: valutazione. La valutazione dei percorsi di PCTO avverrà attraverso la compilazione, da parte delle imprese ospitanti, di una scheda predisposta dall'Istituto contenente l'elenco delle competenze che il singolo allievo andrà a sviluppare durante tali esperienze e che si rifanno a quanto indicato nei rispettivi profili professionali (l'indicazione delle figure professionali è stata precedentemente indicata). Oggetto di valutazione, da parte del tutor interno, saranno anche la partecipazione alle attività di formazione PCTO proposte dalla scuola nonché l'impegno profuso dagli allievi durante le attività di orientamento e durante gli eventi organizzati dall'Istituto. A questo scopo saranno predisposte griglie di osservazione. Detta documentazione sarà presa in considerazione durante lo scrutinio finale per l'ammissione alla classe successiva e agli Esami di Stato.



**Istituto L. Einaudi: Istruzione tecnica  
professionale**

1. Amministrazione, Finanza e Marketing ;
2. Turismo; 3 Sistemi Informativo Aziendali alberghiera

**Sede legale Presidenza Amministrazione:**

Viale Michelangelo, 16/B- 57025 PIOMBINO  
Tel.: 0565227401 - Fax: 0565227372

**Istituto A. Ceccherelli: Istruzione**

1. Servizi socio-sanitari
2. Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera
3. Servizi commerciali – Promozione Grafica

Via S. Pertini, 51- 57025 PIOMBINO  
Tel.: 0565 49465 - Fax 0565 220248





**ISTITUTO STATALE di ISTRUZIONE  
SUPERIORE  
L. EINAUDI – A. CECCHERELLI**

Agenzia Formativa Regione Toscana - Codice LI0599  
Certificazione di sistema qualità DNV Business Assurance ISO 9001  
E-mail: [LIIS004009@istruzione.it](mailto:LIIS004009@istruzione.it); [LIIS004009@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:LIIS004009@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
Cod. fisc.: **81002090496** Cod. meccanogr.: **LIIS004009**



**11. DEFINIZIONE DEI TEMPI E DEI LUOGHI**

**ATTIVITA' DI PCTO INTERNA ISTITUTO  
NEL PERIODO**

PARTECIPAZIONE A WEBINAR, CORSI ON LINE IN AMBITO TURISTICO- RICETTIVO E/O SULLA SICUREZZA SUL LAVORO E SULLA FORMAZIONE PROFESSIONALE , FORMAZIONE A DISTANZA CON ESPERTI DEL SETTORE. ANALISI SITI E SOCIAL DI STRUTTURE RICETTIVE, TOUR OPERATOR, ADV, PORTALI DEDICATI  
ORE 30

ORGANIZZAZIONE E PIANIFICAZIONE ATTIVITA' PRATICHE PER PARTECIPAZIONE AD EVENTI DEL TERRITORIO, VISITE AZIENDALI, ATTIVITA' DI STAGE IN STRUTTURA, BANCHETTI. SIMULAZIONI DI GESTIONE PRATICHE CLIENTI, ATTIVITA' DI FRONT OFFICE E DI ACCOGLIENZA; STESURA CV MODELLO EUROPEO; REALIZZAZIONE E STAMPA MENU  
ORE 40

PARTECIPAZIONE A BANCHETTI ED EVENTI INTERNI ISTITUTO  
ORE 20

INCONTRI FORMATIVI CON ESPERTI ESTERNI, PROFESSIONISTI DEL SETTORE TURISTICO;  
ORGANIZZATORI DI EVENTI DI RILIEVO DEL TERRITORIO; REONSABILI ANIMAZIONE TURISTICA;  
DIRETTORI STRUTTURE RICETTIVE  
ORE 5

**Istituto L. Einaudi, Istruzione tecnica**

1. Amministrazione, Finanza e Marketing ;
2. Turismo; 3 Sistemi Informativo Aziendali alberghiera

**Sede legale Presidenza Amministrazione:**

Viale Michelangelo, 16/B- 57025 PIOMBINO

Tel.: 0565227401 – Fax: 0565227372

**Istituto A. Ceccherelli: Istruzione professionale**

1. Servizi socio-sanitari
2. Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità
3. Servizi commerciali – Promozione Grafica

Via S. Pertini, 51- 57025 PIOMBINO

Tel.: 0565 49465 - Fax 0565 220248



**ISTITUTO STATALE di ISTRUZIONE  
SUPERIORE  
L. EINAUDI – A. CECCHERELLI**

Agenzia Formativa Regione Toscana - Codice LI0599  
Certificazione di sistema qualità DNV Business Assurance ISO 9001  
E-mail: [LIIS004009@istruzione.it](mailto:LIIS004009@istruzione.it); [LIIS004009@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:LIIS004009@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
Cod. fisc.: **81002090496** Cod. meccanogr.: **LIIS004009**



**ATTIVITA' DI PCTO ESTERNA  
NEL PERIODO**

STAGE FORMATIVI PRESSO AZIENDE RICETTIVE, AGENZIE DI VIAGGI, EVENTI DEL TERRITORIO  
ORE 50

VISITE AZIENDALI PRESSO STRUTTURE RICETTIVE, OPERATORI DELL'OFFERTA TURISTICA, FIERE DI SETTORE, EVENTI DI NATURA TURISTICA. PARTECIPAZIONE A CONVEGNI E/O INCONTRI FORMATIVI  
ORE 30

EVENTUALE PROGETTO ERASMUS

Totale ore PCTO classe IV : 175

**12. INIZIATIVE DI ORIENTAMENTO**

Attività previste	Modalità di svolgimento
Durante l'anno scolastico i tutor di classe individueranno, sulla base delle attitudini e delle esigenze formative espresse dagli alunni e dalle famiglie, la struttura ospitante più adatta ad ogni allievo.	Partendo dal presupposto che sia le attività teoriche che i percorsi di stage/tirocinio si connotano come percorsi a forte valenza orientante, nel terzo e quarto anno questi percorsi sono a carattere prevalentemente formativo per lo sviluppo di competenze trasversali utili per un approccio al mondo del lavoro e alla istruzione terziaria, universitaria e non.



**Istituto L. Einaudi: Istruzione tecnica  
professionale**

1. Amministrazione, Finanza e Marketing ;
2. Turismo; 3 Sistemi Informativo Aziendali alberghiera

**Sede legale Presidenza Amministrazione:**

Viale Michelangelo, 16/B- 57025 PIOMBINO  
Tel.: 0565227401 - Fax: 0565227372

**Istituto A. Ceccherelli: Istruzione**

1. Servizi socio-sanitari
2. Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità
3. Servizi commerciali – Promozione Grafica

Via S. Pertini, 51- 57025 PIOMBINO  
Tel.: 0565 49465 - Fax 0565 220248





**ISTITUTO STATALE di ISTRUZIONE  
SUPERIORE  
L. EINAUDI – A. CECCHERELLI**

Agenzia Formativa Regione Toscana - Codice LI0599  
Certificazione di sistema qualità DNV Business Assurance ISO 9001  
E-mail: [LIIS004009@istruzione.it](mailto:LIIS004009@istruzione.it); [LIIS004009@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:LIIS004009@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
Cod. fisc.: **81002090496** Cod. meccanogr.: **LIIS004009**



### 13. PERSONALIZZAZIONE DEI PERCORSI

Attività previste	Modalità di svolgimento
Uscite sul territorio	Gli alunni effettueranno uscite nel territorio in funzione delle caratteristiche principali dell'indirizzo di appartenenza, laddove la situazione sanitaria lo renda possibile
Stage/tirocini	Gli alunni potranno scegliere, in funzione delle proprie attitudini ed interessi, le competenze da sviluppare in azienda/Istituto durante le esperienze di stage tra quelle identificate nel progetto e che si riferiscano a specifiche figure professionali regionali.

### 14. ATTIVITÀ LABORATORIALI

Durante il percorso di PCTO verranno effettuate attività laboratoriali calibrate sul profilo di professionalizzazione.

### 15. UTILIZZO DELLE NUOVE TECNOLOGIE, STRUMENTAZIONI INFORMATICHE, NETWORKING

Il percorso di PCTO verrà effettuato utilizzando in maniera assidua le nuove tecnologie informatiche. In particolare sarà diffuso l'utilizzo di Internet per ricerche e produzione di materiale e saranno utilizzati software specifici per la gestione del settore alberghiero. Le nuove tecnologie verranno utilizzate anche per gestire aspetti organizzativi. Ad esempio le aziende potranno essere contattate tramite i vari social oltre che via mail. Sempre via mail può essere inviata la documentazione necessaria al buon andamento della iniziativa formativa. Attraverso le nuove tecnologie si potrà tenere memoria delle presenze/assenze degli allievi ai percorsi in modo tale da avere l'evidenza delle ore effettivamente frequentate, anche ai fini della validità di tali percorsi formativi (registri Excel; Argo)

**Istituto L. Einaudi: Istruzione tecnica**

1. Amministrazione, Finanza e Marketing ;
2. Turismo; 3 Sistemi Informativo Aziendali alberghiera

**Sede legale Presidenza Amministrazione:**

Viale Michelangelo, 16/B- 57025 PIOMBINO

Tel.: 0565227401 – Fax: 0565227372

**Istituto A. Ceccherelli: Istruzione professionale**

1. Servizi socio-sanitari
2. Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità
3. Servizi commerciali – Promozione Grafica

Via S. Pertini, 51- 57025 PIOMBINO

Tel.: 0565 49465 - Fax 0565 220248



## ISTITUTO STATALE di ISTRUZIONE SUPERIORE

**L. EINAUDI – A. CECCHERELLI**

Agenzia Formativa Regione Toscana - Codice LI0599

Certificazione di sistema qualità DNV Business Assurance ISO 9001

E-mail: [LIIS004009@istruzione.it](mailto:LIIS004009@istruzione.it); [LIIS004009@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:LIIS004009@PEC.ISTRUZIONE.IT)

Cod. fisc.: **81002090496**

Cod. meccanogr.: **LIIS004009**



### 16. MONITORAGGIO DEL PERCORSO FORMATIVO E DEL PROGETTO

Per quanto riguarda il monitoraggio del percorso formativo si rimanda a quanto indicato dalla legge n. 145 del 30 dicembre 2018.

### 17. VALUTAZIONE DEL PERCORSO FORMATIVO E DEL PROGETTO

Per la valutazione del percorso formativo e del progetto si rimanda ai registri compilati dai vari esperti esterni durante le attività pratiche di PCTO svolte da ogni singolo alunno, dal monitoraggio svolto dai tutor aziendali e dalla valutazione espressa dal tutor interno.

### 18. MODALITÀ CONGIUNTE DI ACCERTAMENTO DELLE COMPETENZE (Scuola-Struttura ospitante) (TUTOR struttura ospitante, TUTOR scolastico, STUDENTE, DOCENTI DISCIPLINE COINVOLTE, CONSIGLIO DI CLASSE)

L'Istituto contatterà preventivamente le strutture ospitanti per accertarsi della loro disponibilità ad accogliere in stage gli alunni nel periodo individuato nel progetto.

Una volta ottenuta la disponibilità ed individuato il tutor esterno, l'Istituto invierà un elenco di competenze che dovranno essere sviluppate durante l'esperienza di tirocinio/Stage a completamento o in aggiunta a quelle sviluppate in aula durante la normale attività didattica.

(Le competenze acquisite/da acquisire fanno riferimento alle diverse professioni del Repertorio Regionale delle Figure Professionali-REGIONE TOSCANA cui il progetto si riferisce)

Al termine delle attività di stage il tutor esterno (al quale verrà garantito sempre un contatto con il tutor di classe interno all'Istituto) dell'azienda ospitante compilerà una scheda in cui valuterà l'esperienza portata a termine dal singolo alunno, utilizzando un modello di valutazione che l'Istituto provvederà ad inviare.

Nel ricordare che tutti i docenti dovranno svolgere le loro attività in aula raccordandosi con gli obiettivi del progetto PCTO per quanto di loro competenza, le valutazioni di tali esperienze contribuiranno alla attribuzione del voto finale che ogni docente andrà ad assegnare ad ogni singolo alunno (per ogni disciplina impartita), migliorandolo, peggiorandolo o lasciandolo inalterato.



#### **Istituto L. Einaudi: Istruzione tecnica professionale**

1. Amministrazione, Finanza e Marketing ;
2. Turismo; 3 Sistemi Informativi Aziendali alberghiera

#### **Sede legale Presidenza Amministrazione:**

Viale Michelangelo, 16/B- 57025 PIOMBINO  
Tel.: 0565227401 - Fax: 0565227372

#### **Istituto A. Ceccherelli: Istruzione**

1. Servizi socio-sanitari
2. Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera
3. Servizi commerciali - Promozione Grafica

Via S. Pertini, 51- 57025 PIOMBINO  
Tel.: 0565 49465 - Fax 0565 220248





**ISTITUTO STATALE di ISTRUZIONE  
SUPERIORE  
L. EINAUDI – A. CECCHERELLI**

Agenzia Formativa Regione Toscana - Codice LI0599  
Certificazione di sistema qualità DNV Business Assurance ISO 9001  
E-mail: [LIIS004009@istruzione.it](mailto:LIIS004009@istruzione.it); [LIIS004009@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:LIIS004009@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
Cod. fisc.: **81002090496** Cod. meccanogr.: **LIIS004009**



**19. COMPETENZE DA ACQUISIRE, NEL PERCORSO PROGETTUALE CON SPECIFICO RIFERIMENTO ALL'EQF**

Livello	Competenze	Abilità	Conoscenze
	<b>Figura professionale:</b>		
<b>4</b>	<p>Individuare modalità e strumenti idonei alla presentazione dei servizi della struttura ricettiva e dell'offerta turistica del territorio Promuovere la struttura nei principali canali di vendita per assicurarne il massimo impiego Valutare alternative relativamente a itinerari, eventi, soluzioni per il soggiorno interrogando i programmi in uso per la gestione delle prenotazioni Assistere i clienti per la soluzione di problemi o per la soddisfazione di richieste particolari e servizi personalizzati</p>	<p><b>ORIENTAMENTO AL SERVIZIO:</b> cercare in modo attivo soluzioni per soddisfare le esigenze degli altri ascoltare attentamente fare piena attenzione a quello che altri stanno dicendo, soffermandosi per capirne i punti essenziali, ponendo domande al momento opportuno ed evitando interruzioni inappropriate <b>SCRIVERE</b> comunicare efficacemente per iscritto ed in modo appropriato rispetto alle esigenze dei destinatari. Comprendere testi scritti comprendere frasi e paragrafi scritti in documenti relativi al lavoro <b>COMUNICARE</b> parlare ad altri per comunicare informazioni in modo efficace. Usare la logica e il ragionamento per individuare i punti di forza e di debolezza di soluzioni, conclusioni o approcci alternativi ai problemi. Valutare alternative relative a itinerari, eventi e soluzioni di soggiorno <b>ORGANIZZARE:</b> controllare che l'attività svolta nel reparto ricevimento sia adeguata allo standard qualitativo aziendale</p>	<p><b>LINGUA ITALIANA</b> Conoscenza della struttura e dei contenuti della lingua italiana oppure del significato e della pronuncia delle parole, delle regole di composizione e della grammatica <b>SERVIZI AI CLIENTI E ALLE PERSONE</b> Conoscenza dei principi e delle procedure per fornire servizi ai clienti e alle persone.. Valutazione dei bisogni del cliente e della loro soddisfazione e, conseguentemente, del raggiungimento degli standard di qualità. <b>COMMERCIALIZZAZIONE E VENDITA</b> Conoscenza dei principi e dei metodi per presentare, promuovere, vendere prodotti o servizi. Comprende la definizione di strategie e delle tattiche di marketing, la loro presentazione, le tecniche di vendita e di controllo <b>LINGUE STRANIERE</b> Conoscenza della struttura e dei contenuti di una lingua straniera oppure del significato e della pronuncia delle parole, delle regole di composizione e della grammatica <b>COMUNICAZIONE E MEDIA</b> Conoscenza delle moderne tecnologie di comunicazione, delle tecniche e dei metodi per diffondere informazioni, dei mezzi alternativi per informare e intrattenere in modo scritto, orale e visivo <b>LAVORO D'UFFICIO</b> Conoscenza delle procedure amministrative e d'ufficio, con particolare riferimento al ciclo del cliente e alle diverse tipologie di strutture ricettive. Conoscenza del territorio per la sua valorizzazione a fini turistici</p>

**Istituto L. Einaudi: Istruzione tecnica**

1. Amministrazione, Finanza e Marketing ;
2. Turismo; 3 Sistemi Informativo Aziendali alberghiera

**Sede legale Presidenza Amministrazione:**

Viale Michelangelo, 16/B- 57025 PIOMBINO

Tel.: 0565227401 – Fax: 0565227372

**Istituto A. Ceccherelli: Istruzione professionale**

1. Servizi socio-sanitari
2. Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità
3. Servizi commerciali – Promozione Grafica

Via S. Pertini, 51- 57025 PIOMBINO

Tel.: 0565 49465 - Fax 0565 220248



**ISTITUTO STATALE di ISTRUZIONE  
SUPERIORE  
L. EINAUDI – A. CECCHERELLI**

Agenzia Formativa Regione Toscana - Codice LI0599  
Certificazione di sistema qualità DNV Business Assurance ISO 9001  
E-mail: [LIIS004009@istruzione.it](mailto:LIIS004009@istruzione.it); [LIIS004009@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:LIIS004009@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
Cod. fisc.: **81002090496** Cod. meccanogr.: **LIIS004009**



## 20. MODALITÀ DI CERTIFICAZIONE/ATTESTAZIONE DELLE COMPETENZE (FORMALI, INFORMALI E NON FORMALI)

Si rimanda a quanto disciplinato dalla legge dalla legge n. 145 del 30 dicembre 2018.

## 21. DIFFUSIONE/ COMUNICAZIONE/INFORMAZIONE DEI RISULTATI

La diffusione, comunicazione, informazione dei risultati dell'attività di PCTO verrà effettuata al termine del percorso triennale di formazione.



**Istituto L. Einaudi, Istruzione tecnica  
professionale**

1. Amministrazione, Finanza e Marketing ;
2. Turismo; 3 Sistemi Informativo Aziendali alberghiera

**Sede legale Presidenza Amministrazione:**

Viale Michelangelo, 16/B- 57025 PIOMBINO  
Tel.: 0565227401 – Fax: 0565227372

**Istituto A. Ceccherelli: Istruzione**

1. Servizi socio-sanitari
2. Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità
3. Servizi commerciali – Promozione Grafica

Via S. Pertini, 51- 57025 PIOMBINO  
Tel.: 0565 49465 - Fax 0565 220248

