

PROGETTO P.C.T.O

A.S. 2019/2020

<b>Istituto scolastico beneficiario:</b> <i>Isis Einaudi Ceccherelli</i> <small>(indicare la denominazione dell'istituto)</small> Tel 0565 227401 fax 0565 227372 e-mail <a href="mailto:LIIS004009@istruzione.it">LIIS004009@istruzione.it</a> Comune <i>Piombino (LI)</i>	
<b>Codice Meccanografico:</b>	<i>LITD00401G</i>
<b>In caso di IISS indicare l'ordine di scuola a cui si riferisce il progetto (Liceo, Tecnico, Professionale) :</b> <input type="checkbox"/> LICEO <input checked="" type="checkbox"/> TECNICO <input type="checkbox"/> PROFESSIONALE <b>Indirizzo di studi cui si riferisce il progetto</b> SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI	

**Titolo del Progetto**

*Digital Iron Legend*

**Destinatari** (Per ogni progetto il numero di studenti a cui si rivolge)

<b>Nr. studenti</b>	<b>Classi III A - B</b> 17+15	<b>Classe IV A</b> 27
---------------------	-------------------------------	-----------------------

**Tipologia del progetto:** (barrare la voce corrispondente)

<input type="checkbox"/> Alternanza in Azienda <b>X</b> <b>X</b> Impresa formativa simulata <input type="checkbox"/> Modalità mista (attività in azienda e a scuola in laboratorio di Impresa simulata)
---

**Aziende o associazioni coinvolte nel progetto**

Denominazione	Sede	Responsabile
COMUNE DI PIOMBINO	Piombino	
Esperto esterno	ISIS EINAUDI CECCHERELLI	

Esperto esterno	ISIS EINAUDI CECCHERELLI	
CESCOT	PIOMBINO	
AUTORITÀ PORTUALE	PIOMBINO	
REGIONE TOSCANA ASSOCIAZIONE INDUSTRIALI	PIOMBINO	

### Rilevazione dei bisogni

1. **per la scuola:** L'istituto EINAUDI di Piombino con la presentazione di questo percorso di P.C.T.O. , intende valorizzare e rinnovare la positiva esperienza attuata negli ultimi anni giunta, nell'anno scolastico 2016/2017, alla realizzazione di un gioco rappresentativo del territorio e la costituzione di una impresa virtuale. Partendo da detta esperienza, si è pensato quindi di attivare un progetto di comunicazione targettizzata verso il mondo dei giovani al fine di favorire la commercializzazione di detto gioco, da utilizzarsi anche come "biglietto da visita del territorio", mediante lo sviluppo di piattaforme innovative e social. Il progetto prevede una fase di orientamento ed una relazione con il comune, essendo l'Istituto consapevole del proprio ruolo istituzionale di "scuola di territorio". La società di fatto effettuerà una campionatura sul territorio di appartenenza, Val di Cornia, analizzando i fabbisogni, favorendo un dialogo propositivo e predisponendo un big data. Su detti dati, nell'anno n+1 effettuerà e realizzerà la propria attività di marketing al fine di promuovere il territorio, favorirne l'accesso e la destinazione ad un pubblico di giovani.
2. **per gli alunni e le famiglie:** Gli studenti potranno cogliere l'opportunità di mettere in campo le competenze di indirizzo in contesto lavorativo traendone un forte valore aggiunto in termini orientativi e di investimento professionale futuro. A tal proposito gli studenti hanno partecipato, all'inizio dell' anno scolastico al progetto ARGO

### Obiettivi educativi e formativi trasversali

1. **Promuovere** senso di responsabilità e di impegno sociale e lavorativo
2. **Acquisire** competenze spendibili nel mondo del lavoro
3. **Migliorare** la comunicazione a tutti i suoi livelli e abituare i giovani all'ascolto attivo
4. **Sollecitare** capacità critica e diagnostica
5. **Acquisire** la capacità di essere flessibili nel comportamento e nella gestione delle relazioni
6. **Favorire** e sollecitare la motivazione allo studio

### Aree delle COMPETENZE

Lo studente al termine del percorso svilupperà capacità e competenze che gli permetteranno di essere in grado di progettare, utilizzare e pubblicare siti web e strumenti di comunicazione social definendo ed applicando strategie di marketing per comunicare efficacemente informazioni, messaggi e dati relativi all'ente di riferimento (organizzazione e promozione delle informazioni). Lo studente sarà in grado di lavorare in team ed assumere decisioni in merito all'utilizzo. Per fare ciò durante il percorso avrà acquisito competenze informatiche e avrà avuto contatti con esperti aziendali informatici

### **1. Competenze tecnico professionali e profilo formativo di riferimento:**

- a) *Gestione di sistemi di elaborazione dati e reti già installati o installazione*
- b) *Utilizzo e gestione progetti secondo le procedure e gli standard previsti dal sistema aziendale*
- c) *sviluppo applicazioni informatiche per progettare siti web, strumenti social e pubblicazione*

- e) *individuazione delle diverse opportunità del web marketing*

### **2. Competenze di cittadinanza (descritte in termini di abilità trasversali)**

#### a) Competenze di collaborazione e comunicazione

- **Gestire atteggiamenti e relazioni**
- *Accrescere capacità di collaborazione/interrelazione, confronto con gli altri, feedback verso altri/soluzione di conflitti*
- *Utilizzare linguaggi e codici diversi*
- *Riconoscere il proprio ruolo*

#### b) Competenze organizzative

- **Organizzare le attività: progettare, pianificare, programmare**
- *Verificare la rispondenza delle operazioni ai risultati: controllare*
- *Assumere incarichi e delega di compiti*
- *Stimare i tempi di lavoro*

#### c) Abilità operative

- *Definire obiettivi: assumere e comprendere il compito assegnato*
- *Eeguire operazioni: fare, realizzare*
- *Gestire informazioni e mezzi*
- *Ricerca soluzioni adeguate*
- *Utilizzare nuove tecnologie*

#### d) Competenze relazionali e organizzative

- *Potenziare capacità di lavorare in squadra*
- *Acquisire capacità di comunicare in modo efficace*
- *Sviluppare capacità di osservazione ed ascolto*
- *Acquisire flessibilità, adattamento, responsabilità*
- *Accrescere metodo/organizzazione personale e di gruppo*
- *Gestire tempo, spazio ed attività*
- *Rafforzare capacità di problem-solving*
- *Interagire in modo funzionale al contesto e allo scopo comunicativo*

## FASI E ARTICOLAZIONE DEL PROGETTO

### FASE DI AVVIO – Informazione, sensibilizzazione, orientamento

1. **Attività:** *incontri con esperti*
2. **Tempi:** *30 ore circa*
3. **Risorse coinvolte:** *(docenti, esperti, etc...)*

### PERCORSO DI ALTERNANZA

Area della specializzazione del curriculum - Competenze ed attività pianificate nel curriculum e funzionali al percorso			
(terze classi)			
Disciplina	Competenze	Abilità	Conoscenze
Italiano	<i>Riconoscere i diversi stili comunicativi Individuare le modalità comunicative adeguate agli obiettivi proposti Redigere un articolo/relazione in modo corretto</i>	<i>Saper identificare il messaggio univoco senza ambiguità Utilizzare registri comunicativi adeguati ai diversi ambiti specialistici.</i>	<i>Storia della pubblicità  La comunicazione multimediale</i>
Informatica	<i>Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti Identificare e applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti</i>	<i>Progettare e realizzare DB in relazione alle esigenze aziendali  Valutare, scegliere e adattare software applicativi in relazione alle caratteristiche e al fabbisogno aziendale</i>	<i>Sistema informatico e sistema informativo nei processi aziendali  Software e piattaforme di utilità per la produzione e gestione di oggetti multimediali</i>
Economia	<i>Identificare azioni per la produzione e successiva commercializzazione di un prodotto Individuare tendenze attuali e future del mercato Identificare strategie di Marketing e Comunicazione</i>	<i>Individuare e riconoscere le interdipendenze tra sistemi economici e le conseguenze che esse determinano in un dato contesto. Ricerca e descrivere le caratteristiche di elementi conoscitivi dei mercati di beni o servizi.</i>	<i>Produzione, distribuzione e scambio  Impresa e mercato  Marketing: i fondamentali</i>

<b>Matematica</b>	<i>Comprensione, lettura e interpretazione di fenomeni attraverso grafici, tabelle e valori di sintesi/indici.</i>  <i>Controllo di qualità attraverso indagini campionarie.</i> <i>Organizzazione di indagini sulla qualità di un prodotto e/o di</i>	<i>Analisi e sintesi di dati statistici. Individuazione delle relazioni fra variabili statistiche</i>  <i>Redazione di un questionario per la rilevazione di dati.</i> <i>Analisi e sintesi di dati statistici. Individuazione</i>	<i>Fasi di una indagine statistica, rilevazione e sistematizzazione dei dati. Valori di sintesi (medie, indici)</i>
-------------------	---	---	---

	<i>customer satisfaction.</i>	<i>delle relazioni fra variabili statistiche</i>	
<b>Diritto</b>	<i>Individuazione dei soggetti giuridici, la scrittura di un contratto, le clausole arbitrali.</i>	<i>Analisi delle dinamiche contrattuali, individuazione delle criticità, le clausole contrattuali.</i>	<i>I contratti, i rapporti tra soggetti giuridici, la compravendita, i contratti della web agency</i>
<b>Economia Politica</b>	<i>Individuazione delle forme di mercato, analisi dei contesti socio economici.</i>	<i>Scelta del dimensionamento aziendale sulla base del mercato esistente e potenzialità di business.</i>	<i>Le forme di mercato, il mercato del lavoro, il marketing nel contesto socio economico.</i>
<b>Francese</b>	<i>La comunicazione commerciale</i>	<i>Comunicazione Capacità di usare un linguaggio colloquiale semplice e chiaro Comunicazione Capacità di usare un linguaggio colloquiale e tecnico</i>	<i>Comunicazione interpersonale Micro lingua di settore</i>
<b>Inglese</b>	<i>Presentazione di sé e del proprio lavoro</i>  <i>Presentazione delle caratteristiche tecniche del prodotto realizzato, in lingua veicolare (inglese)</i>	<i>Comunicazione Capacità di usare un linguaggio colloquiale semplice e chiaro Comunicazione Capacità di usare un linguaggio colloquiale e tecnico</i>	<i>Comunicazione interpersonale Micro lingua di settore</i>

**Area contributi esperti interni/esterni (aziende, Enti, associazioni, partner del progetto ecc.)**

<b>Area tematica</b>	<b>Attività</b>	<b>Competenze</b>
<i>Costituzione società</i>	<i>Sottoscrizione simulata di un atto notarile di costituzione della società.</i>	<i>Gestire la fase della costituzione e gli adempimenti ad essa connessi.</i>

<i>Orientamento al lavoro</i>	<i>Redazione guidata di un curriculum, anche in inglese</i>	<i>Capacità di selezionare le informazioni e le competenze da inserire in un curriculum, in relazione al destinatario della candidatura.</i>
<i>Sicurezza sui luoghi di lavoro</i>	<i>Interventi informativi di esperti sulla sicurezza. Simulazione di situazioni di rischio e attività di prevenzione</i>	<i>Riconoscere le situazioni di rischio sul luogo di lavoro. Prevenire gli incidenti seguendo la prevenzione e le norme di sicurezza.</i>
<i>Marketing e comunicazione aziendale</i>	<i>Interventi di esperti sui modelli di comunicazione, pubblicità.</i>	<i>Capire le differenze tra aspetti teorici e pratici, analisi dei fattori di successo e delle criticità di un</i>
		<i>progetto imprenditoriale.</i>
<b>Totale 30 ore</b>		
<b>Area attività esterne (aziende, Enti, associazioni, partner del progetto ecc.)</b>		
<b>Area tematica</b>	<b>Attività</b>	<b>Competenze</b>
<i>Comune di Piombino: l'analisi del contesto economico, i piani di sviluppo, le potenzialità del territorio.</i>	<i>Uscita didattica Comune di Piombino.</i>	<i>Verificare le procedure amministrative ed analisi dell'esistente e della progettualità del territorio.</i>
<i>Comune di Piombino</i>	<i>Uscita didattica Autorità Portuale</i>	<i>Verificare le procedure amministrative ed analisi dell'esistente e della progettualità del territorio</i>
<i>Comune di Arezzo</i>	<i>Aruba , Data Center di Arezzo</i>	

### Struttura organizzativa

<b>Ore di preparazione in aula</b>	<b>Azienda simulata</b>	
<b>Classe III A-B SIA e 4 A SIA</b>	<b>Durata in ore</b> 30 circa	<b>Periodo Dal</b> <b>29/11 maggio</b> <b>2020</b>

ATTIVITA'	CLASSE	TEMPO	DOVE	DATE TERZE	DATE QUARTA
Lezioni di introduzione L. 3D vista generica, struttura giochi e algoritmo	3A-3B,4 SIA e 4	4 ORE	Biblioteca	29/11 12:00-14:00 13/12 12:00-14:00	22/11 09:00-10:00 e 11:00-12:00 29/11 09:00-11:00
Strutturazione e schematizzazione del gioco	4 SIA	10 ORE	Classe		06/12 12:00-14:00 13/12 09:00-10:00 e 11:00-12:00 20/12 08:00-10:00 10/01 10:00-12_00 17/01 12:00-14:00
Adattamento del gioco alla scelta del tema e della storia	3A e 3B	4 ORE	Classe	31/01 12:00-14:00 07/02 12:00-14_00	
Registrazione delle scene del gioco	3A-3B con il supporto della 4 SIA	mezze giornate (o mattina o pomeriggio)	Vari luoghi di Piombino	mezze giornate (o mattina o pomeriggio)	
Finalizzazione dell'algoritmo e di riuscita del gioco	4 SIA	2 ORE	Classe		06/03 08:00-10:00
Lezione breve sull'assemblamento dei pezzi	3A-3B SIA	2 ORE	Biblioteca	13/03 09:00-11:00	
Creazione pagine HTML	3A-3B SIA	4 ORE + tempo a casa	Classe	20/03 09:00-11:00 27/03 09:00-11:00 + tempo a casa	
Finitura dettagli	3A-3B SIA,4 SIA	4 ORE	Classe	03/04 10:00-12:00 17/04 12:00-14:00	03/04 10:00-12:00 17/04 12:00-14:00
Lancio/Presentazione	3A-3B SIA,4 SIA	2 ORE		MAGGIO	MAGGIO

20 ore + 2  
mezze giornate  
+ tempo a casa 22 ore

**Il progetto prevede:****Referenti (indicare funzione e compiti)**

**Prof.ssa Braschi Maria Grazia- prof.ssa Canaccini Enrica- prof.ssa Mennella Annalisa**

*Redazione del progetto - Coordinamento attività tutor scolastici*

*Raccordo del percorso di apprendimento in azienda con il contesto scolastico*

*Monitoraggio andamento del percorso di PCTO in azienda*

*Predisposizione di schede di valutazione degli apprendimenti in collaborazione con i tutor scolastici e aziendali*

*Individuazione condivisa con i tutor aziendali delle competenze maturate dai ragazzi in PCTO*

**Tutor scolastici (indicare funzione e compiti): prof.ssa Braschi- prof.ssa Canaccini- prof.ssa Mennella**

*Contatti con Enti o aziende che collaborano con la scuola nel progetto e/o individuazione di nuovi.*

*Contatti con i tutor aziendali e definizione delle modalità d'inserimento degli alunni in azienda*

*Definizione, in collaborazione con i tutor aziendali, dei compiti e delle attività da svolgere in Azienda*

*Gestione e controllo dei ragazzi nel percorso di PCTO*

*Verifica degli apprendimenti e dell'acquisizione delle competenze operative con il tutor aziendale e monitoraggio delle attività in azienda.*

**Tutor aziendali (indicare funzione e compiti): Esperti esterni**

*assegnare allo studente compiti/mansioni previsti dal modulo di PCTO, come richiesto dal progetto concordato con il Tutor Scolastico;*

*esaminare il materiale prodotto dallo studente correggendolo, incoraggiandolo e rafforzando i comportamenti adeguati alla realtà del mondo aziendale; mantenere i rapporti con il Tutor Scolastico, anche per affrontare eventuali problemi o difficoltà; concorrere al processo di valutazione.*

Data

Piombino, 26, novembre 2019

IL DIRIGENTE SCOLASTICO