

PROGETTO DI ALTERNANZA SCUOLA/LAVORO

A.S. 2018/20189

Istituto scolastico beneficiario:

Isis Einaudi Ceccherelli

(indicare la denominazione dell'istituto)

Tel 0565 227401

fax 0565 227372

Comune *Piombino (LI)*

e-mail LIIS004009@istruzione.it

Codice Meccanografico:

LITD00401G

In caso di IISS indicare l'ordine di scuola a cui si riferisce il progetto (Liceo, Tecnico, Professionale) :

LICEO

TECNICO

PROFESSIONALE

Indirizzo di studi cui si riferisce il progetto *SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI*

Titolo del Progetto

AZIENDA SIMULATA nel settore della BLUE ECONOMY: TRIPEASY

Destinatari (Per ogni progetto il numero di studenti a cui si rivolge)

Nr. Studenti 39	Classe IV A e B SIA	Classi QUARTE
-----------------	---------------------	---------------

Tipologia del progetto: (barrare la voce corrispondente)

Alternanza in Azienda

Impresa formativa simulata

Modalità mista (attività in azienda e a scuola in laboratorio di Impresa simulata)

Aziende o associazioni coinvolte nel progetto

Denominazione	Sede	Responsabile
<i>DATAKOM</i>	<i>Venturina</i>	<i>Sandro Marra</i>
<i>PARCHI VAL DI CORNIA</i>	<i>Piombino</i>	
<i>Autorità Portuale Alto Tirreno</i>	<i>Piombino/Livorno</i>	
<i>COMUNE DI PIOMBINO</i>	<i>Piombino</i>	
<i>Web Marketing Festival</i>	<i>Rimini</i>	

WONDERSYS	Livorno	Tufani Giovanni
THE HIVE	Ancona	
Notaio Cristiani	Venturina	
ALPHA TEAM	Livorno	
TELECOM		

Rilevazione dei bisogni

1. **per la scuola:** *L'istituto EINAUDI di Piombino con la presentazione di questo percorso di alternanza scuola-lavoro, intende continuare il percorso iniziato nelle due classi TERZE SIA e proseguire nella positiva esperienza attuata nell'anno scolastico 2017/2018. Il cronoprogramma del progetto TRIPEASY infatti prevedeva per l'anno scolastico 2018/2019 la fase realizzativa del progetto con la costituzione della società e la realizzazione dell'APP. Il progetto si avvarrà di PROMOLAB e collaborerà con esso, laboratorio multidisciplinare ad elevato contenuto tecnologico che verrà realizzato nella scuola nei mesi da dicembre a febbraio 2019. Il progetto quindi prevedrà una prima fase di orientamento e di studio delle dinamiche del mondo del lavoro mediante la partecipazione ad un evento sulla costituzione nel quale i ragazzi elaboreranno e presenteranno un progetto che evidenzia le dinamiche del mondo del lavoro, nella zona di appartenenza, dal 1890 ad oggi ed evidenzierà i possibili scenari futuri. Il progetto di alternanza porrà l'Istituto scolastico al centro della Val di Cornia cercando di diventare una vera e propria "scuola di territorio".*
2. **per gli alunni e le famiglie:** *Gli studenti potranno cogliere l'opportunità di mettere in campo le competenze di indirizzo in contesto lavorativo traendone un forte valore aggiunto in termini orientativi e di investimento professionale futuro.*

Obiettivi educativi e formativi trasversali

1. **Promuovere** senso di responsabilità e di impegno sociale e lavorativo
2. **Acquisire** competenze spendibili nel mondo del lavoro
3. **Migliorare** la comunicazione a tutti i suoi livelli e abituare i giovani all'ascolto attivo
4. **Sollecitare** capacità critica e diagnostica
5. **Acquisire** la capacità di essere flessibili nel comportamento e nella gestione delle relazioni
6. **Favorire** e sollecitare la motivazione allo studio

Aree delle COMPETENZE

Lo studente al termine del percorso svilupperà capacità e competenze che gli permetteranno di essere in grado di costituire una società, progettare, utilizzare e promuovere l'utilizzo di un'APP definendo ed applicando strategie di marketing per comunicare efficacemente informazioni, messaggi e dati. Inoltre sarà in grado di conoscere le dinamiche di funzionamento aziendali nella fase di start up. Lo studente sarà in grado di lavorare in team ed assumere decisioni in merito all'utilizzo di modelli organizzativi e gestionali.

1. Competenze tecnico professionali e profilo formativo di riferimento:

- a) *Gestione di sistemi di elaborazione dati e reti già installati o installazione*
- b) *Utilizzo e gestione progetti secondo le procedure e gli standard previsti dal sistema aziendale*

- c) *sviluppo applicazioni informatiche per progettare APP, strumenti social e pubblicazione*
- d) *promozione dell'immagine di una azienda e dei suoi servizi attraverso le nuove tecnologie e social network*
- e) *individuazione delle diverse opportunità della blue economy.*

2. Competenze di cittadinanza (descritte in termini di abilità trasversali)

a) Competenze di collaborazione e comunicazione

- **Gestire atteggiamenti e relazioni**

- *Accrescere capacità di collaborazione/interrelazione, confronto con gli altri, feedback verso altri/soluzione di conflitti*
- *Utilizzare linguaggi e codici diversi*
- *Riconoscere il proprio ruolo*

b) Competenze organizzative

- **Organizzare le attività: progettare, pianificare, programmare**

- *Verificare la rispondenza delle operazioni ai risultati: controllare*
- *Assumere incarichi e delega di compiti*
- *Stimare i tempi di lavoro*

c) Abilità operative

- *Definire obiettivi: assumere e comprendere il compito assegnato*
- *Eeguire operazioni: fare, realizzare*
- *Gestire informazioni e mezzi*
- *Ricerca soluzioni adeguate*
- *Utilizzare nuove tecnologie*

d) Competenze relazionali e organizzative

- *Potenziare capacità di lavorare in squadra*
- *Acquisire capacità di comunicare in modo efficace*
- *Sviluppare capacità di osservazione ed ascolto*
- *Acquisire flessibilità, adattamento, responsabilità*
- *Accrescere metodo/organizzazione personale e di gruppo*
- *Gestire tempo, spazio ed attività*
- *Rafforzare capacità di problem-solving*
- *Interagire in modo funzionale al contesto e allo scopo comunicativo*

FASI E ARTICOLAZIONE DEL PROGETTO

FASE DI AVVIO – Informazione, sensibilizzazione, orientamento: la costituzione della società

1. **Attività:** *(esperienze aziendali, incontri con esperti)*
2. **Tempi:** *208 ore*
3. **Risorse coinvolte:** *(docenti, esperti, etc...)*

PERCORSO DI ALTERNANZA

Area della specializzazione del curriculum - Competenze ed attività pianificate nel curriculum e funzionali al percorso			
(QUARTE classi)			
Disciplina	Competenze	Abilità	Conoscenze
Storia (16 ORE)	<i>Individuare le evoluzioni del territorio, analizzare gli scenari ed i modelli di sviluppo socio economici da una società basata sulla fabbrica ad una società dei servizi. Analisi del fattore lavoro e la sua centralità nella società.</i>	<i>Saper ricercare fatto storici, contestualizzarli, analizzare gli scenari e le dinamiche socio economiche .</i>	<i>Il lavoro come fattore produttivo. Il lavoro dal 1890 ad oggi.</i>
Informatica (6 ORE)	<i>Utilizzare i sistemi di analisi e reporting al fine di elaborare un modello macroeconomico in grado di evidenziare scenari passati e prospettici.</i>	<i>Progettare e realizzare DB in relazione alle esigenze aziendali Valutare, scegliere e elaborare dati al fine della costruzione di modelli</i>	<i>Sistema informatico e sistema informativo nei processi aziendali Software e piattaforme di utilità</i>
Economia (42 ORE)	<i>La costituzione della società da un punto di vista economico aziendale</i>	<i>Individuare e determinare i modelli da utilizzare sulla base delle tipicità progettuali.</i>	<i>La costituzione Atto notarile</i>
Diritto (12 ORE)	<i>La costituzione della società da un punto di vista giuridico</i>	<i>Individuare e determinare i modelli da utilizzare sulla base delle tipicità progettuali.</i>	<i>La costituzione Atto notarile</i>
Economia Politica (12 ORE)	<i>Individuazione delle forme di mercato, analisi dei contesti socio economici.</i>	<i>Scelta del dimensionamento aziendale sulla base del mercato esistente e potenzialità di business.</i>	<i>Le forme di mercato, il mercato del lavoro, il marketing nel contesto socio economico.</i>
Inglese (20 ORE)	<i>La comunicazione commerciale e la presentazione del progetto di start up</i>	<i>Comunicazione Capacità di usare un linguaggio colloquiale semplice e chiaro Comunicazione</i>	<i>Comunicazione interpersonale Micro lingua di settore</i>

		<i>Capacità di usare un linguaggio colloquiale e tecnico</i>	
Totale 108 h			
Area contributi esperti interni/esterni (aziende, Enti, associazioni, partner del progetto ecc.)			
Area tematica	Attività	Competenze	
<i>Costituzione società (6 ore)</i>	<i>Sottoscrizione simulata di un atto notarile di costituzione della società.</i>	<i>Gestire la fase della costituzione e gli adempimenti ad essa connessi.</i>	
<i>Orientamento al lavoro (6 ore)</i>	<i>Redazione guidata di un curriculum, anche in inglese</i>	<i>Capacità di selezionare le informazioni e le competenze da inserire in un curriculum, in relazione al destinatario della candidatura.</i>	
<i>La realizzazione di un APP (40 ore)</i>	<i>Interventi di esperti. Realizzazione del prototipo e test per messa in uso</i>	<i>Riconoscere le situazioni di rischio sul luogo di lavoro. Prevenire gli incidenti seguendo la prevenzione e le norme di sicurezza.</i>	
<i>Marketing e comunicazione aziendale (8 ore)</i>	<i>Interventi di esperti sui modelli di comunicazione, pubblicità.</i>	<i>Capire le differenze tra aspetti teorici e pratici, analisi dei fattori di successo e delle criticità di un progetto imprenditoriale.</i>	
Totale 60 ore			
Area attività esterne (aziende, Enti, associazioni, partner del progetto ecc.)			
Area tematica	Attività	Competenze	
<i>Fiera TEMATICA Web Marketing Festival di Rimini (24 ore)</i>	<i>Preparazione e partecipazione ad un evento di social media marketing in ambito nazionale</i>	<i>Verificare le attività di promozione turistica in azione ad un evento fieristico internazionale. Predisposizione di un lavoro di presentazione del progetto effettuato ed interscambio con operatori di settore.</i>	
<i>Settimana Didattica in Belgio ed Olanda per conoscere l'operatività dei porti del nord Europa e studiare le loro APP (48 ore)</i>	<i>Trasferta Anversa e Rotterdam</i>	<i>Verificare le procedure operative dei grandi porti del nord Europa e come le APP sviluppate hanno modificato tali sistemi.</i>	
<i>Trasferta evento 70 anni della costituzione per ppt sul LAVORO dal 1890 ad oggi. (8 ore)</i>	<i>Trasferta a Livorno per sessione in CCIAA.</i>	<i>Verificare l'iter per l'attivazione di una società; verificare le normative delle start up ed in particolare di quelle innovative</i>	

Totale 80 ore		
---------------	--	--

Struttura organizzativa

Ore di preparazione in aula	Azienda simulata	
Classe QUARTE SIA alunni 39	Durata in ore (108 + 60 + 80 = 248 ore)	Periodo Dal 2/11 al 30/06

Il progetto prevede:

<p>Referenti (indicare funzione e compiti)</p> <p><i>Prof. Alessandro Paternostro per la QUARTA B SIA e Prof.ssa Susanna Bensi per la QUARTA A SIA</i></p> <p><i>Redazione del progetto - Coordinamento attività tutor scolastici</i></p> <p><i>Raccordo del percorso di apprendimento in azienda con il contesto scolastico</i></p> <p><i>Monitoraggio andamento del percorso di alternanza in azienda</i></p> <p><i>Predisposizione di schede di valutazione degli apprendimenti in collaborazione con i tutor scolastici e aziendali</i></p> <p><i>Individuazione condivisa con i tutor aziendali delle competenze maturate dai ragazzi in alternanza</i></p>
<p>Tutor scolastici (indicare funzione e compiti): Prof. Alessandro Paternostro e Prof.ssa Susanna Bensi</p> <p><i>Contatti con Enti o aziende che collaborano con la scuola nel progetto e/o individuazione di nuovi.</i></p> <p><i>Contatti con i tutor aziendali e definizione delle modalità d'inserimento degli alunni in azienda</i></p> <p><i>Definizione, in collaborazione con i tutor aziendali, dei compiti e delle attività da svolgere in Azienda</i></p> <p><i>Gestione e controllo dei ragazzi nel percorso di Alternanza SL.</i></p> <p><i>Verifica degli apprendimenti e dell'acquisizione delle competenze operative con il tutor aziendale e monitoraggio delle attività in azienda.</i></p>
<p>Tutor aziendali (indicare funzione e compiti): Sandro Marra, Cusmano WMF, Giovanni Tufani Seedble</p> <p><i>assegnare allo studente compiti/mansioni previsti dal modulo di Alternanza, come richiesto dal progetto concordato con il Tutor Scolastico;</i></p> <p><i>esaminare il materiale prodotto dallo studente correggendolo, incoraggiandolo e rafforzando i comportamenti adeguati alla realtà del mondo aziendale;</i></p> <p><i>mantenere i rapporti con il Tutor Scolastico, anche per affrontare eventuali problemi o difficoltà;</i></p> <p><i>concorrere al processo di valutazione.</i></p>

Allegati:

Copia convenzioni/accordi / lettere di intenti con le aziende
Altro (specificare)

Data

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
