



**ISTITUTO STATALE di ISTRUZIONE SUPERIORE  
L. EINAUDI – A. CECCHERELLI**

Agenzia Formativa Regione Toscana - Codice LI0599  
Certificazione di sistema qualità DNV Business Assurance ISO 9001  
E-mail: [LIIS004009@istruzione.it](mailto:LIIS004009@istruzione.it); [LIIS004009@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:LIIS004009@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
Cod. fisc.: **81002090496** Cod. meccanogr.: **LIIS004009**



<http://www.einaudiceccherelli.it>



## PRESENTAZIONE PROGETTO DI ALTERNANZA SCUOLA LAVORO

### 1. TITOLO DEL PROGETTO

**CICERONE PER UN GIORNO**

### 2. DATI DELL'ISTITUTO CHE PRESENTA IL PROGETTO

Istituto:	<b>ISIS EINAUDI-CECCHERELLI</b>
Codice Meccanografico:	
Indirizzo:	<b>Viale Michelangelo – 57025 PIOMBINO (LI)</b>
Tel./ Fax	<b>0565 227401 – 0565 49465</b>
e- mail	
Dirigente Scolastico	<b>Prof. CARLO MACCANTI</b>

### 3. ISTITUTI SCOLASTICI ADERENTI ALLA EVENTUALE RETE

Istituto	Codice Meccanografico

### 4. PARTNER ESTERNI

Denominazione	Indirizzo
<b>PARCHI VAL DI CORNIA</b>	<b>Via Giovanni Lerario - Piombino</b>



**Istituto L. Einaudi: Istruzione tecnica**  
1. Amministrazione, Finanza e Marketing ;  
2. Turismo; 3 Sistemi Informativo Aziendali  
**Sede legale Presidenza Amministrazione:**  
Viale Michelangelo, 16/B- 57025 PIOMBINO  
Tel.: 0565227401 - Fax: 0565227372

**Istituto A. Ceccherelli: Istruzione professionale**  
1. Servizi socio-sanitari  
2. Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera  
3. Servizi commerciali – Promozione Grafica  
Via S. Pertini, 51- 57025 PIOMBINO  
Tel.: 0565 49465 - Fax 0565 220248





**ISTITUTO STATALE di ISTRUZIONE SUPERIORE  
L. EINAUDI – A. CECCHERELLI**

Agenzia Formativa Regione Toscana - Codice LI0599  
Certificazione di sistema qualità DNV Business Assurance ISO 9001  
E-mail: [LIIS004009@istruzione.it](mailto:LIIS004009@istruzione.it); [LIIS004009@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:LIIS004009@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
Cod. fisc.: **81002090496** Cod. meccanogr.: **LIIS004009**



<http://www.einaudiceccherelli.it>



## 5. ABSTRACT DEL PROGETTO (CONTESTO DI PARTENZA, OBIETTIVI E FINALITÀ IN COERENZA CON I BISOGNI FORMATIVI DEL TERRITORIO, DESTINATARI, ATTIVITÀ, RISULTATI E IMPATTO)

**Destinatari** : Classe 5<sup>^</sup> C Tur

Si tratta di un progetto il cui scopo consiste nell'educare gli studenti alla valorizzazione dei beni storico-artistici e paesaggistici del nostro territorio, ma anche alla conoscenza di determinati fenomeni di rilevanza internazionale di cui si faranno portavoce svolgendo attività di guida in determinati percorsi espositivi.

I ragazzi avranno l'occasione di approfondire un bene d'arte o di natura del territorio e di illustrarlo ad altri studenti o a un pubblico di adulti.

Nell'ambito del programma di ASL, gli "apprendisti Ciceroni" potranno svolgere le loro attività anche in occasione di eventuali manifestazioni dedicate ai beni culturali e organizzate da Enti o Associazioni territoriali.

### **Obiettivi e finalità**

Le competenze acquisite sono configurate nell'asse culturale storico-sociale e in quello dei linguaggi. Le competenze linguistico-comunicative consentono di interagire con i servizi del territorio, compreso il privato sociale, e facilitano le relazioni con l'utente.

#### ▪ Competenze trasversali

- Saper gestire le proprie attività, secondo priorità, utilizzando in modo appropriato le risorse disponibili.
- Gestire il proprio ruolo, l'organizzazione e le responsabilità correlate.
- Saper concorrere all'introduzione di innovazioni e cambiamenti nel proprio contesto operativo.
- Lavorare in gruppo.
- Sviluppare capacità relazionali adeguate a vari contesti e interlocutori.

#### ▪ Competenze profilo professionale

- Conoscere gli aspetti significativi del patrimonio storico-artistico e paesaggistico sia in ambito territoriale che regionale.
- Saper trarre informazioni da documenti, immagini e testimonianze.
- Parlare e comunicare efficacemente ed in modo appropriato rispetto alle esigenze dei destinatari.

## 6. STRUTTURA ORGANIZZATIVA, ORGANI E RISORSE UMANE COINVOLTI, IN PARTICOLARE DESCRIVERE IN DETTAGLIO

a) STUDENTI

b) Il Progetto qui descritto si rivolge agli alunni della classe quinta dell'Istituto Tecnico - indirizzo TURISTICO per un totale di 19 alunni coinvolti.



**Istituto L. Einaudi, Istruzione tecnica**  
1. Amministrazione, Finanza e Marketing ;  
2. Turismo; 3 Sistemi Informativo Aziendali  
**Sede legale Presidenza Amministrazione:**  
Viale Michelangelo, 16/B- 57025 PIOMBINO  
Tel.: 0565227401 - Fax: 0565227372

**Istituto A. Ceccherelli: Istruzione professionale**  
1. Servizi socio-sanitari  
2. Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera  
3. Servizi commerciali - Promozione Grafica  
Via S. Pertini, 51- 57025 PIOMBINO  
Tel.: 0565 49465 - Fax 0565 220248





**ISTITUTO STATALE di ISTRUZIONE SUPERIORE  
L. EINAUDI – A. CECCHERELLI**

Agenzia Formativa Regione Toscana - Codice LI0599  
Certificazione di sistema qualità DNV Business Assurance ISO 9001  
E-mail: [LIIS004009@istruzione.it](mailto:LIIS004009@istruzione.it); [LIIS004009@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:LIIS004009@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
Cod. fisc.: **81002090496** Cod. meccanogr.: **LIIS004009**



<http://www.einaudiceccherelli.it>



**b) COMPOSIZIONE DEL CTS/ CS –DIPARTIMENTO/I COINVOLTO/I**

Il Comitato Tecnico Scientifico (CTS) di cui si avvarrà l'Istituto per lo svolgimento dei compiti ad esso assegnati<sup>1</sup>, è così composto:

**Membri di diritto:**

Dirigente Scolastico (DS)  
Vicario del DS  
Direttore Generale dei Servizi Amministrativi (DSGA)  
Presidente del Consiglio di Istituto (CdI)

**Membri interni**

Referenti Alternanza Scuola Lavoro  
Referenti Orientamento (in ingresso e in uscita)  
Funzioni Strumentali

**Membri esterni** (afferenti alle seguenti organizzazioni):

**c) COMPITI, INIZIATIVE/ATTIVITÀ CHE SVOLGERANNO I CONSIGLI DI CLASSE INTERESSATI**

Assegnazione ai singoli docenti di attività di approfondimento funzionali al progetto.

**d) COMPITI, INIZIATIVE, ATTIVITÀ CHE I TUTOR INTERNI ED ESTERNI SVOLGERANNO IN RELAZIONE AL PROGETTO**

Accompagnare e monitorare le diverse fasi di svolgimento del progetto.

**7. RUOLO DELLE STRUTTURE OSPITANTI NELLA FASE DI PROGETTAZIONE E DI REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ PREVISTE DALLE CONVENZIONI**

Illustrazione dei contenuti specifici inerenti ai vari contesti di attività.

<sup>1</sup> I compiti che svolgerà il CTS sono quelli indicati nel documento "Attività di Alternanza Scuola Lavoro – Guida Operativa della Scuola" realizzato dal MIUR (pag. 21) e nel DPR 15/3/2010 n. 87



**Istituto L. Einaudi, Istruzione tecnica**  
1. Amministrazione, Finanza e Marketing ;  
2. Turismo; 3 Sistemi Informativo Aziendali  
**Sede legale Presidenza Amministrazione:**  
Viale Michelangelo, 16/B- 57025 PIOMBINO  
Tel.: 0565227401 - Fax: 0565227372

**Istituto A. Ceccherelli: Istruzione professionale**  
1. Servizi socio-sanitari  
2. Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera  
3. Servizi commerciali – Promozione Grafica  
Via S. Pertini, 51- 57025 PIOMBINO  
Tel.: 0565 49465 - Fax 0565 220248





## ISTITUTO STATALE di ISTRUZIONE SUPERIORE L. EINAUDI – A. CECCHERELLI

Agenzia Formativa Regione Toscana - Codice LI0599  
Certificazione di sistema qualità DNV Business Assurance ISO 9001  
E-mail: [LIIS004009@istruzione.it](mailto:LIIS004009@istruzione.it); [LIIS004009@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:LIIS004009@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
Cod. fisc.: **81002090496** Cod. meccanogr.: **LIIS004009**



<http://www.einaudiceccherelli.it>



### 8. AZIONI, FASI E ARTICOLAZIONI DELL'INTERVENTO PROGETTUALE

Pianificazione delle attività costitutive del progetto:

Ottobre : servizio guida della città per i croceristi in sosta presso il porto di Piombino.

### 9. MONITORAGGIO DEL PERCORSO FORMATIVO E DEL PROGETTO

Per quanto riguarda il monitoraggio del percorso formativo, si rimanda a quanto indicato nel DM 16 giugno 2015 n 435, art. 39 che disciplina il monitoraggio dell'andamento e delle ricadute delle attività progettuali relative alla Alternanza Scuola Lavoro.<sup>2</sup>

### 10. MODALITÀ' CONGIUNTE DI ACCERTAMENTO DELLE COMPETENZE (Scuola-Struttura ospitante) (TUTOR struttura ospitante, TUTOR scolastico, STUDENTE, DOCENTI DISCIPLINE COINVOLTE, CONSIGLIO DI CLASSE)

L'Istituto contatterà preventivamente le strutture ospitanti per accertarsi della loro disponibilità ad accogliere in tirocinio / stage gli alunni nel periodo individuato nel progetto.

Una volta ottenuta la disponibilità ed individuato il tutor esterno, l'Istituto invierà un elenco di competenze che dovranno essere sviluppate durante l'esperienza di tirocinio/Stage a completamento o in aggiunta a quelle sviluppate in aula durante la normale attività didattica.

(Le competenze acquisite/da acquisire fanno riferimento alle diverse professioni del Repertorio Regionale delle Figure Professionali-REGIONE TOSCANA cui il progetto si riferisce)

Al termine delle attività di stage il tutor esterno (al quale verrà garantito sempre un contatto con il tutor di classe interno all'Istituto) l'azienda ospitante compilerà una scheda in cui valuterà l'esperienza portata a termine da ogni singolo utilizzando un modello di valutazione che l'Istituto invierà ad ogni struttura ospitante.

Nel ricordare che tutti i docenti dovranno svolgere le loro attività in aula raccordandosi con gli obiettivi del progetto di alternanza per quanto di loro competenza, le valutazioni di tali esperienze contribuiranno alla attribuzione del voto finale che ogni docente andrà ad assegnare ad ogni singolo alunno (per ogni disciplina impartita), migliorandolo, peggiorandolo o lasciandolo inalterato.

### 11. MODALITÀ DI CERTIFICAZIONE/ATTESTAZIONE DELLE COMPETENZE (FORMALI, INFORMALI E NON FORMALI)

Per la certificazione delle competenze formali, informali e non formali si rimanda a quanto indicato del d.lgs 16 gennaio 2013 n. 13, del DM 30 giugno 2015, nella attesa della compiuta disciplina della materia nell'ambito del sistema nazionale di istruzione.

<sup>2</sup> Vedi pag. 54 del documento MIUR "Alternanza Scuola Lavoro – Guida Operativa per la Scuola"



**Istituto L. Einaudi; Istruzione tecnica**  
1. Amministrazione, Finanza e Marketing ;  
2. Turismo; 3 Sistemi Informativo Aziendali  
**Sede legale Presidenza Amministrazione:**  
Viale Michelangelo, 16/B- 57025 PIOMBINO  
Tel.: 0565227401 - Fax: 0565227372

**Istituto A. Ceccherelli: Istruzione professionale**  
1. Servizi socio-sanitari  
2. Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera  
3. Servizi commerciali - Promozione Grafica  
Via S. Pertini, 51- 57025 PIOMBINO  
Tel.: 0565 49465 - Fax 0565 220248





**ISTITUTO STATALE di ISTRUZIONE SUPERIORE  
L. EINAUDI – A. CECCHERELLI**

Agenzia Formativa Regione Toscana - Codice LI0599  
Certificazione di sistema qualità DNV Business Assurance ISO 9001  
E-mail: [LIIS004009@istruzione.it](mailto:LIIS004009@istruzione.it); [LIIS004009@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:LIIS004009@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
Cod. fisc.: **81002090496** Cod. meccanogr.: **LIIS004009**



<http://www.einaudiceccherelli.it>



Si rimanda inoltre a quanto indicato nel documento MIUR "Attività di Alternanza Scuola lavoro – Guida operativa per la scuola) alle pagg. 46-52

## 12. DIFFUSIONE/ COMUNICAZIONE/INFORMAZIONE DEI RISULTATI

La diffusione, comunicazione, informazione dei risultati dell'attività di Alternanza verrà effettuata al termine del percorso triennale di formazione e culminerà in un evento organizzato in Istituto e aperto al territorio in cui gli allievi daranno prova delle loro competenze e presenteranno le loro proposte.  
La diffusione/comunicazione dei risultati avverrà anche tramite il sito web dell'Istituto e i social network.



**Istituto L. Einaudi, Istruzione tecnica**

1. Amministrazione, Finanza e Marketing ;
2. Turismo; 3 Sistemi Informativo Aziendali

**Sede legale Presidenza Amministrazione:**

Viale Michelangelo, 16/B- 57025 PIOMBINO  
Tel.: 0565227401 – Fax: 0565227372

**Istituto A. Ceccherelli: Istruzione professionale**

1. Servizi socio-sanitari
2. Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera
3. Servizi commerciali – Promozione Grafica

Via S. Pertini, 51- 57025 PIOMBINO  
Tel.: 0565 49465 - Fax 0565 220248

