

PROGETTO DI ALTERNANZA SCUOLA/LAVORO

A.S. 2018/2019

Istituto scolastico beneficiario:

Isis Einaudi Ceccherelli

(indicare la denominazione dell'istituto)

Tel 0565 227401

fax 0565 227372

Comune *Piombino (LI)*

e-mail LIIS004009@istruzione.it

Codice Meccanografico:

LITD00401G

In caso di IISS indicare l'ordine di scuola a cui si riferisce il progetto (Liceo, Tecnico, Professionale) :

LICEO

TECNICO

PROFESSIONALE

Indirizzo di studi cui si riferisce il progetto *SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI*

Titolo del Progetto

AZIENDA SIMULATA – INCUBATORE, AGENZIA FORMATIVA, COWORKING, LABORATORIO MULTIMEDIALE E ATTIVITA' DI VIRTUAL TOUR E NUOVE TECNOLOGIE: PROMOLAB

Destinatari (Per ogni progetto il numero di studenti a cui si rivolge)

Nr. studenti	Classe III 27	Classe TERZA A SIA
--------------	---------------	--------------------

Tipologia del progetto: (barrare la voce corrispondente)

Alternanza in Azienda

Impresa formativa simulata

Modalità mista (attività in azienda e a scuola in laboratorio di Impresa simulata)

Aziende o associazioni coinvolte nel progetto

Denominazione	Sede	Responsabile
<i>WONDERSYS</i>	<i>Livorno</i>	
<i>PARCHI VAL DI CORNIA</i>	<i>Piombino</i>	
<i>CCIAA MAREMMA E TIRRENO</i>	<i>Livorno</i>	
<i>COMUNE DI PIOMBINO</i>	<i>Piombino</i>	

Web Marketing Festival	Rimini	
ALPHA TEAM	Livorno	

Rilevazione dei bisogni

- per la scuola:** L'istituto EINAUDI di Piombino con la presentazione di questo percorso di alternanza scuola-lavoro, intende valorizzare le positive esperienze attuate negli ultimi anni ed utilizzare al massimo il nuovo laboratorio multimediale di prossima realizzazione al fine di contaminare il territorio di competenze multimediali e digitali. Si è pensato quindi di attivare un progetto in stretta correlazione con le aziende locali e che porti gli studenti al centro di un progetto che permetta alla scuola di sperimentare nuove forme di diffusione del sapere e stimolare competenze mediante la costituzione di un'impresa simulata che si occupi di COWORKING, INCUBAZIONE, FOMAZIONE e diffusione di competenze. La società effettuerà un'analisi del territorio ed elaborerà alcuni progetti volti alla diffusione del fare impresa e del decidere consapevole.
- per gli alunni e le famiglie:** Gli studenti potranno cogliere l'opportunità di mettere in campo le competenze di indirizzo in contesto lavorativo traendone un forte valore aggiunto in termini orientativi e di investimento professionale futuro.

Obiettivi educativi e formativi trasversali

- Promuovere** senso di responsabilità e di impegno sociale e lavorativo
- Acquisire** competenze spendibili nel mondo del lavoro
- Migliorare** la comunicazione a tutti i suoi livelli e abituare i giovani all'ascolto attivo
- Sollecitare** capacità critica e diagnostica
- Acquisire** la capacità di essere flessibili nel comportamento e nella gestione delle relazioni
- Favorire** e sollecitare la motivazione allo studio

Aree delle COMPETENZE

Lo studente al termine del percorso svilupperà capacità e competenze che gli permetteranno di essere in grado di progettare, utilizzare e pubblicare siti web e strumenti di comunicazione social definendo ed applicando strategie di marketing per comunicare efficacemente informazioni, messaggi e dati relativi all'ente di riferimento (organizzazione e promozione delle informazioni). Inoltre sarà in grado di conoscere le dinamiche di funzionamento aziendali nella fase di start up. Lo studente sarà in grado di lavorare in team ed assumere decisioni in merito all'utilizzo di modelli organizzativi e gestionali.

1. Competenze tecnico professionali e profilo formativo di riferimento:

- Gestione di sistemi di elaborazione dati e reti già installati o installazione
- Utilizzo e gestione progetti secondo le procedure e gli standard previsti dal sistema aziendale
- sviluppo applicazioni informatiche per progettare siti web, strumenti social e pubblicazione
- promozione dell'immagine di una azienda e dei suoi servizi attraverso le nuove tecnologie e social network
- individuazione delle diverse opportunità del web marketing

2. Competenze di cittadinanza (descritte in termini di abilità trasversali)

a) Competenze di collaborazione e comunicazione

- **Gestire atteggiamenti e relazioni**
- Accrescere capacità di collaborazione/interrelazione, confronto con gli altri, feedback verso altri/soluzione di conflitti
- Utilizzare linguaggi e codici diversi
- Riconoscere il proprio ruolo

b) Competenze organizzative

- **Organizzare le attività: progettare, pianificare, programmare**
- Verificare la rispondenza delle operazioni ai risultati: controllare
- Assumere incarichi e delega di compiti
- Stimare i tempi di lavoro

c) Abilità operative

- Definire obiettivi: assumere e comprendere il compito assegnato
- Eseguire operazioni: fare, realizzare
- Gestire informazioni e mezzi
- Ricercare soluzioni adeguate
- Utilizzare nuove tecnologie

d) Competenze relazionali e organizzative

- Potenziare capacità di lavorare in squadra
- Acquisire capacità di comunicare in modo efficace
- Sviluppare capacità di osservazione ed ascolto
- Acquisire flessibilità, adattamento, responsabilità
- Accrescere metodo/organizzazione personale e di gruppo
- Gestire tempo, spazio ed attività
- Rafforzare capacità di problem-solving
- Interagire in modo funzionale al contesto e allo scopo comunicativo

FASI E ARTICOLAZIONE DEL PROGETTO

FASE DI AVVIO – Informazione, sensibilizzazione, orientamento

1. **Attività:** *(esperienze aziendali, incontri con esperti)*
2. **Tempi:** *180 ore*
3. **Risorse coinvolte:** *(docenti, esperti, etc...)*

PERCORSO DI ALTERNANZA

Area della specializzazione del curriculum - Competenze ed attività pianificate nel curriculum e funzionali al percorso			
(terze classi)			
Disciplina	Competenze	Abilità	Conoscenze
Italiano (6 ORE)	<i>Riconoscere i diversi stili comunicativi Individuare le modalità comunicative adeguate agli obiettivi proposti Redigere un articolo/relazione in modo corretto</i>	<i>Saper identificare il messaggio univoco senza ambiguità Utilizzare registri comunicativi adeguati ai diversi ambiti specialistici.</i>	<i>Storia della pubblicità La comunicazione multimediale</i>
Informatica (12 ORE)	<i>Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti Identificare e applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti</i>	<i>Progettare e realizzare DB in relazione alle esigenze aziendali Valutare, scegliere e adattare software applicativi in relazione alle caratteristiche e al fabbisogno aziendale</i>	<i>Sistema informatico e sistema informativo nei processi aziendali Software e piattaforme di utilità per la produzione e gestione di oggetti multimediali</i>
Economia (42 ORE)	<i>Identificare azioni per la produzione e successiva commercializzazione di un prodotto Individuare tendenze attuali e future del mercato Identificare strategie di Marketing e Comunicazione</i>	<i>Individuare e riconoscere le interdipendenze tra sistemi economici e le conseguenze che esse determinano in un dato contesto. Ricerca e descrivere le caratteristiche di elementi conoscitivi dei mercati di beni o servizi.</i>	<i>Produzione, distribuzione e scambio Impresa e mercato Marketing: i fondamentali</i>
Matematica (8 ORE)	<i>Comprensione, lettura e interpretazione di fenomeni attraverso grafici, tabelle e valori di sintesi/indici. Controllo di qualità attraverso indagini campionarie. Organizzazione di indagini sulla qualità di un prodotto e/o di</i>	<i>Analisi e sintesi di dati statistici. Individuazione delle relazioni fra variabili statistiche Redazione di un questionario per la rilevazione di dati. Analisi e sintesi di dati statistici. Individuazione</i>	<i>Fasi di una indagine statistica, rilevazione e sistematizzazione dei dati. Valori di sintesi (medie, indici)</i>

	<i>customer satisfaction.</i>	<i>delle relazioni fra variabili statistiche</i>	
Diritto (12 ORE)	<i>Individuazione dei soggetti giuridici, la scrittura di un contratto, le clausole arbitrali.</i>	<i>Analisi delle dinamiche contrattuali, individuazione delle criticità, le clausole contrattuali.</i>	<i>I contratti, i rapporti tra soggetti giuridici, la compravendita, i contratti della web agency</i>
Economia Politica (12 ORE)	<i>Individuazione delle forme di mercato, analisi dei contesti socio economici.</i>	<i>Scelta del dimensionamento aziendale sulla base del mercato esistente e potenzialità di business.</i>	<i>Le forme di mercato, il mercato del lavoro, il marketing nel contesto socio economico.</i>
Francese (4 ORE)	<i>La comunicazione commerciale</i>	<i>Comunicazione Capacità di usare un linguaggio colloquiale semplice e chiaro Comunicazione Capacità di usare un linguaggio colloquiale e tecnico</i>	<i>Comunicazione interpersonale Micro lingua di settore</i>
Inglese (20 ORE)	<i>Presentazione di sé e del proprio lavoro Presentazione delle caratteristiche tecniche del prodotto realizzato, in lingua veicolare (inglese)</i>	<i>Comunicazione Capacità di usare un linguaggio colloquiale semplice e chiaro Comunicazione Capacità di usare un linguaggio colloquiale e tecnico</i>	<i>Comunicazione interpersonale Micro lingua di settore</i>
Totale 116 h			

Area contributi esperti interni/esterni (aziende, Enti, associazioni, partner del progetto ecc.)

Area tematica	Attività	Competenze
<i>Costituzione società</i> (12 ore)	<i>Sottoscrizione simulata di un atto notarile di costituzione della società.</i>	<i>Gestire la fase della costituzione e gli adempimenti ad essa connessi.</i>
<i>Orientamento al lavoro</i> (6 ore)	<i>Redazione guidata di un curriculum, anche in inglese</i>	<i>Capacità di selezionare le informazioni e le competenze da inserire in un curriculum, in relazione al destinatario della candidatura.</i>
<i>Sicurezza sui luoghi di lavoro</i> (4 ore)	<i>Interventi informativi di esperti sulla sicurezza. Simulazione di situazioni di rischio e attività di prevenzione</i>	<i>Riconoscere le situazioni di rischio sul luogo di lavoro. Prevenire gli incidenti seguendo la prevenzione e le norme di sicurezza.</i>
<i>Marketing e comunicazione aziendale</i> (8 ore)	<i>Interventi di esperti sui modelli di comunicazione, pubblicità.</i>	<i>Capire le differenze tra aspetti teorici e pratici, analisi dei fattori di successo e delle criticità di un</i>

		<i>progetto imprenditoriale.</i>
Totale 30 ore		
Area attività esterne (<i>aziende, Enti, associazioni, partner del progetto ecc.</i>)		
Area tematica	Attività	Competenze
<i>Fiera TEMATICA (24 ore) Web Marketing Festival di Rimini</i>	<i>Preparazione e partecipazione ad un evento di social media marketing in ambito nazionale</i>	<i>Verificare le attività di promozione turistica in azione ad un evento fieristico internazionale. Predisposizione di un lavoro di presentazione del progetto effettuato ed interscambio con operatori di settore.</i>
<i>Comune di Piombino: l'analisi del contesto economico, i piani di sviluppo, le potenzialità del territorio (5 ore)</i>	<i>Trasferta presso il comune di Piombino.</i>	<i>Verificare le procedure amministrative ed analisi dell'esistente e della progettualità del territorio.</i>
<i>Trasferta CCIAA per modulo su start up aziendale ed adempimenti camerali (5 ore)</i>	<i>Trasferta a Livorno per sessione in CCIAA.</i>	<i>Verificare l'iter per l'attivazione di una società; verificare le normative delle start up ed in particolare di quelle innovative</i>
Totale 34 ore		

Struttura organizzativa

Ore di preparazione in aula	Azienda simulata	
Classe III alunni 39	Durata in ore (116 + 30 + 34 = 180 ore)	Periodo Dal 2/11 al 05/06

Il progetto prevede:

<p>Referente (<i>indicare funzione e compiti</i>)</p> <p>Prof. Alessandro Paternostro</p> <p><i>Redazione del progetto - Coordinamento attività tutor scolastici</i></p> <p><i>Raccordo del percorso di apprendimento in azienda con il contesto scolastico</i></p> <p><i>Monitoraggio andamento del percorso di alternanza in azienda</i></p> <p><i>Predisposizione di schede di valutazione degli apprendimenti in collaborazione con i tutor scolastici e aziendali</i></p> <p><i>Individuazione condivisa con i tutor aziendali delle competenze maturate dai ragazzi in alternanza</i></p>
<p>Tutor scolastici (<i>indicare funzione e compiti</i>): Prof. Alessandro Paternostro</p> <p><i>Contatti con Enti o aziende che collaborano con la scuola nel progetto e/o individuazione di nuovi.</i></p> <p><i>Contatti con i tutor aziendali e definizione delle modalità d'inserimento degli alunni in azienda</i></p>

*Definizione, in collaborazione con i tutor aziendali, dei compiti e delle attività da svolgere in Azienda
Gestione e controllo dei ragazzi nel percorso di Alternanza SL.*

*Verifica degli apprendimenti e dell'acquisizione delle competenze operative con il tutor aziendale e
monitoraggio delle attività in azienda.*

Tutor aziendali (indicare funzione e compiti): *Sandro Marra, Cusmano WMF*

*assegnare allo studente compiti/mansioni previsti dal modulo di Alternanza, come richiesto dal
progetto concordato con il Tutor Scolastico;*

*esaminare il materiale prodotto dallo studente correggendolo, incoraggiandolo e rafforzando i
comportamenti adeguati alla realtà del mondo aziendale;*

mantenere i rapporti con il Tutor Scolastico, anche per affrontare eventuali problemi o difficoltà;

concorrere al processo di valutazione.

Allegati:

Copia convenzioni/accordi / lettere di intenti con le aziende

Altro (specificare)

Data

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
