



**ISTITUTO STATALE di ISTRUZIONE SUPERIORE
L. EINAUDI – A. CECCHERELLI**

Agenzia Formativa Regione Toscana - Codice LI0599
Certificazione di sistema qualità DNV Business Assurance ISO 9001
E-mail: LIIS004009@istruzione.it; LIIS004009@PEC.ISTRUZIONE.IT
Cod. fisc.: **81002090496** Cod. meccanogr.: **LIIS004009**



**PROGETTO DI ALTERNANZA SCUOLA/LAVORO
A.S. 2017/2018
CLASSE QUARTA SEZ.B Servizi Informatici Aziendali**

DATI DELL'ISTITUTO CHE PRESENTA IL PROGETTO

Istituto:	ISIS EINAUDI-CECCHERELLI
Codice Meccanografico:	ITD00401G
Indirizzo:	Viale Michelangelo – 57025 PIOMBINO (LI)
Tel./ Fax	0565 227401 – 0565 49465
e - mail	LIIS004009@istruzione.it
Dirigente Scolastico	Prof. Carlo Maccanti

TITOLO DEL PROGETTO:

**AZIENDA SIMULATA “REVOLUTION SERVICES”
(STUDIO PROFESSIONALE DI AMMINISTRAZIONE AZIENDALE)**

DESTINATARI:

I 21 STUDENTI DELLA CLASSE 4B SIA

TIPOLOGIA DEL PROGETTO:

IMPRESA FORMATIVA SIMULATA, INTEGRATA DA PERIODI DI STAGE IN AZIENDA

AZIENDE COINVOLTE NEL PROGETTO

	nominativo	azienda
1	Antonelli Alessandro	Franchi Salumi S.r.l. Follonica
2	Augusto Carmine	Studio Audit (Michela Cesaretti) P.za Verdi14 Piombino
3	Bellucci Giulia	Studio Biagini Susanna - Piombino
4	Bernava Claudio	Studio Gori/Bezzini Venturina Terme
5	Bertone Mirco	Studio Bianchi – Suvereto
6	Capra Sara	Studio Tonietti/Fossi - Piombino
7	Cecchini Simone	Studio Ballati GSAM Piombino
8	Cerri Sara	Confesercenti Piombino e Venturina Terme



Istituto L. Einaudi; Istruzione tecnica
1. Amministrazione, Finanza e Marketing ;
2. Turismo; 3 Sistemi Informativo Aziendali
Sede legale Presidenza Amministrazione:
Viale Michelangelo, 16/B- 57025 PIOMBINO
Tel.: 0565227401 – Fax: 0565227372

Istituto A. Ceccherelli: Istruzione professionale
1. Servizi socio-sanitari
2. Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera
3. Servizi commerciali – Promozione Grafica
Via S. Pertini, 51- 57025 PIOMBINO
Tel.: 0565 49465 - Fax 0565 220248





**ISTITUTO STATALE di ISTRUZIONE SUPERIORE
L. EINAUDI – A. CECCHERELLI**

Agenzia Formativa Regione Toscana - Codice LI0599
Certificazione di sistema qualità DNV Business Assurance ISO 9001
E-mail: LIIS004009@istruzione.it; LIIS004009@PEC.ISTRUZIONE.IT
Cod. fisc.: **81002090496** Cod. meccanogr.: **LIIS004009**



9	Ciaponi Marco	Effe Nails Venturina Terme
10	Fabbi Sara	Elettroforniture Scaramelli Follonica
11	Franzoni Andrea	Leader Line Centro TIM – Venturina Terme
12	Gaudio Matteo	Studio Audit (Michela Cesaretti) - Piombino
13	Limongiello Rosalba	Autorità Portuale - Piombino
14	Marta Samuel	Studio Commerciale Monticelli Piombino
15	Morelli Giada	Studio Bettaccini - Piombino
16	Ranieri Niccolò	Studio Noferi Venturina Terme
17	Repeti Filippo	Studio Tonietti/ Fossi Piombino
18	Ricci Sara	Studio Bezzini Franco e Saverio Venturina Terme
19	Romeo Alessio	Studio Lavagnini Giuliano - Piombino
20	Savi Giulia	Studio Bertini Campiglia Marittima
21	Trivelli Gabriel	Confartigianato Venturina Terme + Confesercenti Piombino e Venturina Terme

DESCRIZIONE DEL PROGETTO

L'impresa simulata è una delle modalità di realizzazione dell'alternanza scuola lavoro, attuata mediante la costituzione di un'azienda virtuale animata dagli studenti, che svolge un'attività di mercato in rete (e-commerce) e fa riferimento ad un'azienda reale (azienda tutor o madrina) che costituisce il modello di riferimento da emulare in ogni fase o ciclo di vita aziendale. Si avvale di una metodologia didattica che utilizza in modo naturale il problem solving, il learning by doing, il cooperative learning ed il role playing, costituendo un valido strumento per l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro. Con essa si tende a riprodurre un ambiente simulato che consenta all'allievo di apprendere nuove competenze sotto il profilo operativo, rafforzando quelle conoscenze e competenze apprese nel corso degli studi. Gli studenti, con l'impresa formativa simulata, assumono le sembianze di giovani imprenditori e riproducono in laboratorio il modello lavorativo di un'azienda vera, apprendendo i principi di gestione attraverso il fare (action-oriented learning).

L'insieme delle imprese formative simulate, collegate tra loro da una piattaforma informatica, costituisce la rete telematica delle imprese formative simulate, sostenuta attraverso una Centrale di Simulazione CONFAO, costituita da un sistema che consente alle aziende virtuali in rete di simulare tutte le azioni legate alle aree specifiche di qualsiasi attività imprenditoriale. Il Servizio IFSCONFAO - Simulatore per l'Impresa Formativa Simulata – che il Consorzio CONFAO ha sviluppato per il supporto alla realizzazione di esperienze di alternanza simulata e per il sostegno allo sviluppo delle competenze imprenditoriali attraverso percorsi di progettazione, avvio, costituzione e gestione di Imprese Formative Simulate in contesti scolastici. Il SimuCenter CONFAO permette, inoltre, alle imprese formative simulate in rete di essere collegate con il mondo virtuale, rappresentato dalle Camere di Commercio, tenutarie del Registro delle Imprese, dall'Agenzia delle Entrate, dalle Banche, dagli Istituti previdenziali e da tutte le altre imprese formative simulate che interagiscono tra loro in concorrenza, ovvero in monopolio o oligopolio, in funzione del grado di maturità o di innovazione del prodotto.

PRIORITA' A CUI SI RIFERISCE: Migliorare competenze specifiche e trasversali indispensabili a conoscere e comprendere attività professionali applicate ad ambiti specifici del mondo del lavoro.

FINALITA': Sviluppare nei giovani l'attitudine a costruire percorsi di studio e lavoro, coerenti con la conoscenza delle realtà produttive e di ricerca scientifica del territorio, attraverso percorsi strutturati, integrati con il curriculum dello studente.

OBIETTIVI DI PROCESSO : Favorire l'orientamento degli studenti e valorizzare gli interessi personali fino a sviluppare atteggiamenti auto-imprenditivi, fondati su uno spirito pro-attivo, flessibile ai cambiamenti. · Ridurre la distanza tra mondo della scuola e quello del lavoro e della ricerca, attraverso la reciproca transizione di proposte formative e la costruzione di un curriculum scolastico integrato. Sviluppare le competenze professionali dei docenti e dei soggetti coinvolti nei percorsi di Alternanza Scuola Lavoro attraverso modalità di progettazione coerente e flessibile.

ALTRE PRIORITA' Far acquisire l'autoconsapevolezza di sé nella definizione di un progetto di sviluppo personale e professionale, attraverso l'analisi guidata dell'esperienza dell'Alternanza. Far acquisire competenze relazionali, comunicative ed organizzative. Imparare a lavorare in équipe verso un obiettivo comune.

Imparare ad imparare. Far conoscere la realtà produttiva e la vocazione economica del proprio territorio, al fine di favorire atteggiamenti che impegnino gli studenti a non migrare altrove. Ragionare nell'ottica di restare nel proprio territorio per favorirne lo sviluppo culturale economico e la sua valorizzazione.



Istituto L. Einaudi, Istruzione tecnica
1. Amministrazione, Finanza e Marketing ;
2. Turismo; 3 Sistemi Informativo Aziendali
Sede legale Presidenza Amministrazione:
Viale Michelangelo, 16/B- 57025 PIOMBINO
Tel.: 0565227401 – Fax: 0565227372

Istituto A. Ceccherelli: Istruzione professionale
1. Servizi socio-sanitari
2. Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera
3. Servizi commerciali – Promozione Grafica
Via S. Pertini, 51- 57025 PIOMBINO
Tel.: 0565 49465 - Fax 0565 220248





ISTITUTO STATALE di ISTRUZIONE SUPERIORE L. EINAUDI – A. CECCHERELLI

Agenzia Formativa Regione Toscana - Codice LI0599
Certificazione di sistema qualità DNV Business Assurance ISO 9001
E-mail: LIIS004009@istruzione.it; LIIS004009@PEC.ISTRUZIONE.IT
Cod. fisc.: **81002090496** Cod. meccanogr.: **LIIS004009**



METODOLOGIA Problem solving, learning by doing, apprendimento cooperativo, team working, project work, brain storming.

STRUTTURA ORGANIZZATIVA, ORGANI E RISORSE UMANE COINVOLTI -

L'IMPRESA SIMULATA "CASA CONTABILITA' SRL" Sarà composta da tutti e 21 gli alunni della classe 4B SIA

COMPITI, INIZIATIVE/ATTIVITÀ CHE SVOLGERANNO I CONSIGLI DI CLASSE INTERESSATI

I consigli di classe congiuntamente alla referente per l'ASL: individuano le modalità di realizzazione dei percorsi di alternanza scuola lavoro; progettano le attività da svolgere ai sensi della normativa vigente; valutano l'efficacia e la coerenza del percorso di alternanza, da parte dello studente coinvolto -

COMPITI, INIZIATIVE, ATTIVITÀ CHE IL TUTOR INTERNO SVOLGERA' IN RELAZIONE AL PROGETTO TUTOR INTERNO

Il Prof. Giorgio D'Antonio, nella qualità di docente di Economia Aziendale svolge le funzioni di tutor interno:

- elabora il percorso formativo conformemente alle linee guida previste dalla legge 13 luglio 2015, n.107
- assiste e guida lo studente nel percorso di simulazione d'impresa e ne verifica il corretto svolgimento;
- monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
- informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti,) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe.

AZIENDA MADRINA Studio di consulenza tributaria **AUDIT**, nella persona del **Dr. Alessandro Turini**, Piazza Giuseppe Verdi, 14 Piombino

RISULTATI ATTESI DALL'ESPERIENZA DI ALTERNANZA IN COERENZA CON I BISOGNI DEL CONTESTO

L'impresa formativa simulata rappresenta uno strumento utile per aiutare i giovani ad acquisire lo spirito di iniziativa e di imprenditorialità con gli strumenti cognitivi di base in campo economico e finanziario e si considera come strumento di orientamento delle scelte degli studenti che, anche dopo un percorso universitario, hanno l'aspirazione di essere inseriti in una realtà aziendale. Ad oggi, inoltre, l'impresa formativa simulata si presenta come la forma di apprendimento più efficace per quei ragazzi che intendano intraprendere un autonomo percorso imprenditoriale al termine degli studi, dando origine ad una nuova realtà aziendale (start-up) operante nel settore turistico.

AZIONI, FASI E ARTICOLAZIONI DELL'INTERVENTO PROGETTUALE

Il progetto dell'I.F.S. prevede il coinvolgimento degli alunni della classe quarta. Gli allievi costituiranno uno studio di consulenza aziendale tributaria e del lavoro. Gli allievi saranno chiamati a svolgere tutte le attività proprie del dottore commercialista:

- tenuta della contabilità, bilanci adempimenti periodici ed annuali, dichiarativi, emissione di cedolini paga, consulenza finanziaria e strategica.

Intratteranno rapporti con gli Enti e conosceranno le loro funzioni (INPS, INAIL, AGENZIA DELLE ENTRATE, CAMERA DI COMMERCIO, ISPettorato DEL LAVORO)

Inoltre, simuleranno l'attività legate all'assistenza del cliente durante i contenziosi tributari.

E' prevista anche l'assistenza e la compilazione di studi di fattibilità e business plans per aziende start-up.

Infine l'impresa si occuperà anche di organizzazione del web marketing per le aziende che ne faranno richiesta.

Il progetto dell'I.F.S. si propone di raggiungere i seguenti obiettivi di carattere generale:

- favorire un rapporto più stretto tra scuola e mondo del lavoro;
- adeguare l'offerta formativa ai mutamenti del sistema produttivo regionale con particolare attenzione alle libere professioni;



Istituto L. Einaudi; Istruzione tecnica
1. Amministrazione, Finanza e Marketing ;
2. Turismo; 3 Sistemi Informativo Aziendali
Sede legale Presidenza Amministrazione:
Viale Michelangelo, 16/B- 57025 PIOMBINO
Tel.: 0565227401 - Fax: 0565227372

Istituto A. Ceccherelli: Istruzione professionale
1. Servizi socio-sanitari
2. Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera
3. Servizi commerciali - Promozione Grafica
Via S. Pertini, 51- 57025 PIOMBINO
Tel.: 0565 49465 - Fax 0565 220248





ISTITUTO STATALE di ISTRUZIONE SUPERIORE L. EINAUDI – A. CECCHERELLI

Agenzia Formativa Regione Toscana - Codice LI0599
Certificazione di sistema qualità DNV Business Assurance ISO 9001
E-mail: LIIS004009@istruzione.it; LIIS004009@PEC.ISTRUZIONE.IT
Cod. fisc.: **81002090496** Cod. meccanogr.: **LIIS004009**



- far svolgere agli studenti un ruolo da protagonisti nel processo di apprendimento, attraverso il loro diretto coinvolgimento nell'attività simulata;
 - aumentare la spinta motivazionale degli allievi nel processo formativo;
 - abituare gli alunni a lavorare in gruppo e in sinergia con una pluralità di soggetti esterni all'azienda simulata.
- Sotto l'aspetto professionale l'I.F.S. si propone di:
- sviluppare le capacità di adempiere agli obblighi legislativi legati alla tenuta delle scritture contabili;
 - sviluppare le capacità di documentazione e relazionali;
 - potenziare le competenze informatiche, linguistiche e tecniche;
 - potenziare le conoscenze nel campo della gestione commerciale e amministrativa.

Il progetto dell'I.F.S. punta ad introdurre nell'attività didattica uno strumento di supporto alla formazione dei giovani che corrisponde nella forma, nell'organizzazione, nelle attività svolte, negli arredamenti e nella strumentazione telematica del tutto simile ad uno studio di consulenza vero e proprio. Di conseguenza, anche se l'impresa è simulata, la gestione dei servizi è reale, in quanto la sua attività è quotidianamente alimentata dalle altre imprese simulate, che svolgono il ruolo sia di clienti che di fornitori. L'attività svolta nella I.F.S. favorisce lo sviluppo dello spirito d'iniziativa, del senso di responsabilità e delle capacità organizzative dei giovani.

Ma il progetto dell'I.F.S. rappresenta anche un'importante occasione di arricchimento professionale per i docenti, i quali potranno: avere un rapporto più stretto ed incisivo con il mondo del lavoro; ricevere gli input necessari per orientare meglio l'azione formativa; aggiornare costantemente le proprie conoscenze informatiche e telematiche; confrontarsi continuamente con i colleghi di altre scuole, grazie alla strumentazione telematica utilizzata nei rapporti economici che intercorrono tra le aziende simulate.

Parte integrante dell'iniziativa è l'impresa tutor, la quale oltre a garantire un collegamento costante con la realtà operativa, rende più agevole l'organizzazione del lavoro e degli uffici dell'I.F.S. "AUDIT"; consente l'inserimento degli allievi nell'azienda tutor e/o delle aziende simili operanti sul territorio; avvicina gli allievi alle problematiche professionali reali; fornisce consulenza tecnica ed operativa.

Un valido sostegno all'I.F.S. verrà dato da altre organizzazioni presenti nel comprensorio, con i quali l'Istituto da alcuni anni intrattiene dei rapporti di collaborazione: Ordine dei dottori commercialisti e dei consulenti del lavoro, Agenzia delle entrate, CCIAA, Comune. Tali enti, infatti, sosterranno l'iniziativa fornendo informazioni e dati statistici di rilevanza indispensabili nella pianificazione dell'attività produttiva dell'agenzia simulata.

Infine, il progetto è in grado di determinare una ricaduta positiva sull'ordinaria attività scolastica, poiché favorisce la messa in pratica delle abilità linguistiche, delle conoscenze giuridiche, amministrative, informatiche e storico-artistiche.

Il percorso dell'impresa formativa simulata si sviluppa, normalmente, attraverso sei distinte fasi, che partono dalla sensibilizzazione e dall'orientamento dell'allievo (analisi del territorio), si sviluppano con la costituzione, gestione e controllo dell'azienda, fino a concludersi con la rendicontazione e la diffusione dei risultati attraverso i canali di comunicazione.

Percorso:

Stesura del Business Plan all'operatività sul Mercato Virtuale

- Bussines Plan



Istituto L. Einaudi; Istruzione tecnica
1. Amministrazione, Finanza e Marketing;
2. Turismo; 3 Sistemi Informativo Aziendali
Sede legale Presidenza Amministrazione:
Viale Michelangelo, 16/B- 57025 PIOMBINO
Tel.: 0565227401 - Fax: 0565227372

Istituto A. Ceccherelli: Istruzione professionale
1. Servizi socio-sanitari
2. Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera
3. Servizi commerciali - Promozione Grafica
Via S. Pertini, 51- 57025 PIOMBINO
Tel.: 0565 49465 - Fax 0565 220248





ISTITUTO STATALE di ISTRUZIONE SUPERIORE L. EINAUDI – A. CECCHERELLI

Agenzia Formativa Regione Toscana - Codice LI0599
Certificazione di sistema qualità DNV Business Assurance ISO 9001
E-mail: LIIS004009@istruzione.it; LIIS004009@PEC.ISTRUZIONE.IT
Cod. fisc.: **81002090496** Cod. meccanogr.: **LIIS004009**



- Organigramma
- Attivazione della casella di posta certificata
- Notaio, atto costitutivo
- Agenzie delle Entrate, richiesta partita IVA
- SCIA e DIA (dichiarazione inizio attività)
- Iscrizione Camera di Commercio
- Apertura Conto corrente bancario
- Gestione utenze

Ruoli e compiti assegnati agli Insegnanti del Consiglio di Classe

Prof. Giorgio D'Antonio e Prof.ssa Filomena Tanzillo - Economia Aziendale

Gestione sulla piattaforma Confao: Organigramma, Attivazione della casella di posta certificata, Notaio, atto costitutivo, Agenzie delle Entrate, richiesta partita IVA, SCIA e DIA (dichiarazione inizio attività), Iscrizione Camera di Commercio, Apertura Conto corrente bancario, Gestione utenze. Bussines Plan. Gli studenti analizzano i dati contenuti nel documento e partecipano alla progettazione delle varie fasi dell'Impresa formativa simulata sulla piattaforma della Confao. Docenti e studenti conducono analisi SWOT

INIZIO DELL'ATTIVITA' GESTIONALE

- 1.acquisti e vendite e relativi regolamenti;
- 2.gestione del magazzino;
- 3.gestione del personale;
- 4.fabbisogno finanziario e relative fonti di finanziamento;
- 5.adempimenti amministrativi, fiscali e contributivi;
- 6.analisi delle procedure aziendali e mansionari.

35 Ore antimeridiane

Prof.ssa Susanna Bensi - Diritto

Gli studenti predispongono l'organigramma scegliendo i ruoli, assistono alla predisposizione di un atto notarile per la costituzione di una società, analizzano le fasi che precedono e seguono l'iscrizione alla Camera di Commercio di Pescara, analizzano le fasi per l'apertura di un C/C bancario, Realizzazione delle varie fasi sul simulatore Confao.

35 ore antimeridiane

Prof. Antonio Scarpelli - Italiano

Assistenza nella elaborazione e revisione del Business Plan per quanto riguarda gli aspetti linguistici e sintattici. Approfondimenti di aspetti concernenti le relazioni interpersonali e le problematiche relative all'armonizzazione dei rapporti sociali all'interno dei gruppi di lavoro. Aiuto nell'interpretazione letterale dei documenti provenienti dall'esterno.

10 ore antimeridiane

Prof/ssa Nadia Orlando - Inglese

Analisi comparata del mercato in Inghilterra. Assistenza nella stesura in lingua inglese di alcune parti del Business Plan. I servizi di consulenza commerciale e fiscale in Gran Bretagna e delle caratteristiche della domanda dalle imprese e dai privati.

6 ore antimeridiane



Istituto L. Einaudi, Istruzione tecnica
1. Amministrazione, Finanza e Marketing ;
2. Turismo; 3 Sistemi Informativo Aziendali
Sede legale Presidenza Amministrazione:
Viale Michelangelo, 16/B- 57025 PIOMBINO
Tel.: 0565227401 - Fax: 0565227372

Istituto A. Ceccherelli: Istruzione professionale
1. Servizi socio-sanitari
2. Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera
3. Servizi commerciali - Promozione Grafica
Via S. Pertini, 51- 57025 PIOMBINO
Tel.: 0565 49465 - Fax 0565 220248





**ISTITUTO STATALE di ISTRUZIONE SUPERIORE
L. EINAUDI – A. CECCHERELLI**

Agenzia Formativa Regione Toscana - Codice LI0599
Certificazione di sistema qualità DNV Business Assurance ISO 9001
E-mail: LIIS004009@istruzione.it; LIIS004009@PEC.ISTRUZIONE.IT
Cod. fisc.: **81002090496** Cod. meccanogr.: **LIIS004009**



Prof/ssa Evangela Baldini - Matematica

. Costituzione di un capitale, valutazione sulle varie ipotesi di finanziamento e/o investimento. Confronto dei piani di ammortamento anche in laboratorio informatico.

10 ore antimeridiane

Prof. Lorenzo Capizzi - Informatica

Progettazione sito, acquisizione linguaggio di programmazione specifico. Gli studenti si orientano nel sito Confao/simulatore, progettano il logo e partecipano alla progettazione dell'Impresa formativa simulata, curano la comunicazione con le altre aziende in piattaforma.

6 ore antimeridiane

Incontri con il tutor esterno dell'azienda madrina

Non meno di 3 incontri di 3 ore ciascuno da svolgere presso l'Istituto

9 ore antimeridiane

Inoltre sono previsti stage esterni presso Enti pubblici, Aziende private e Studi Professionali, in modo da far acquisire consapevolezza di sé e trasferire le competenze acquisite a scuola in un contesto lavorativo.



Istituto L. Einaudi, Istruzione tecnica

1. Amministrazione, Finanza e Marketing ;
2. Turismo; 3 Sistemi Informativo Aziendali

Sede legale Presidenza Amministrazione:

Viale Michelangelo, 16/B- 57025 PIOMBINO
Tel.: 0565227401 – Fax: 0565227372

Istituto A. Ceccherelli: Istruzione professionale

1. Servizi socio-sanitari
2. Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera
3. Servizi commerciali – Promozione Grafica

Via S. Pertini, 51- 57025 PIOMBINO
Tel.: 0565 49465 - Fax 0565 220248

