



**ISTITUTO STATALE di ISTRUZIONE SUPERIORE  
L. EINAUDI – A. CECCHERELLI**

Agenzia Formativa Regione Toscana - Codice LI0599  
Certificazione di sistema qualità DNV Business Assurance ISO 9001  
E-mail: [LIIS004009@istruzione.it](mailto:LIIS004009@istruzione.it); [LIIS004009@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:LIIS004009@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
Cod. fisc.: **81002090496** Cod. meccanogr.: **LIIS004009**



## PRESENTAZIONE PROGETTO DI ALTERNANZA SCUOLA LAVORO

### 1. TITOLO DEL PROGETTO

OPERATORE DELLA PROMOZIONE E DELL'ACCOGLIENZA TURTICA

### 2. DATI DELL'ISTITUTO CHE PRESENTA IL PROGETTO

|                        |                                                 |
|------------------------|-------------------------------------------------|
| Istituto:              | <b>ISIS EINAUDI-CECCHERELLI</b>                 |
| Codice Meccanografico: |                                                 |
| Indirizzo:             | <b>Viale Michelangelo – 57025 PIOMBINO (LI)</b> |
| Tel./ Fax              | <b>0565 227401 – 0565 49465</b>                 |
| e- mail                |                                                 |
| Dirigente Scolastico   | <b>Prof. CARLO MACCANTI</b>                     |

### 3.. IMPRESE / ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA, PARTNER PUBBLICI, PRIVATI E TERZO SETTORE

| Denominazione                            | Indirizzo                          |
|------------------------------------------|------------------------------------|
| <b>HOTEL ARISTON</b>                     | <b>PIOMBINO</b>                    |
| <b>HOTEL PHALESIA</b>                    | <b>PIOMBINO</b>                    |
| <b>HOTEL ESPERIA</b>                     | <b>PIOMBINO</b>                    |
| <b>RESORT LA SORGENTE</b>                | <b>PIOMBINO</b>                    |
| <b>HOTEL FONTEVERDE RESORT &amp; SPA</b> | <b>SAN CASCIANO DEI BAGNI (SI)</b> |
| <b>BAIA ETRUSCA</b>                      | <b>RIOTORTO</b>                    |
| <b>PARK ALBATROS CAMPING VILLAGE</b>     | <b>SAN VINCENZO</b>                |
| <b>CALIDARIO TERME ETRUSCHE</b>          | <b>VENTURINA</b>                   |



**Istituto L. Einaudi, Istruzione tecnica**  
1. Amministrazione, Finanza e Marketing ;  
2. Turismo; 3 Sistemi Informativo Aziendali  
**Sede legale Presidenza Amministrazione:**  
Viale Michelangelo, 16/B- 57025 PIOMBINO  
Tel.: 0565227401 – Fax: 0565227372

**Istituto A. Ceccherelli: Istruzione professionale**  
1. Servizi socio-sanitari  
2. Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera  
3. Servizi commerciali – Promozione Grafica  
Via S. Pertini, 51- 57025 PIOMBINO  
Tel.: 0565 49465 - Fax 0565 220248





## ISTITUTO STATALE di ISTRUZIONE SUPERIORE L. EINAUDI – A. CECCHERELLI

Agenzia Formativa Regione Toscana - Codice LI0599  
Certificazione di sistema qualità DNV Business Assurance ISO 9001  
E-mail: [LIIS004009@istruzione.it](mailto:LIIS004009@istruzione.it); [LIIS004009@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:LIIS004009@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
Cod. fisc.: **81002090496** Cod. meccanogr.: **LIIS004009**



### 4. ABSTRACT DEL PROGETTO (CONTESTO DI PARTENZA, OBIETTIVI E FINALITA' IN COERENZA CON I BISOGNI FORMATIVI DEL TERRITORIO, DESTINATARI, ATTIVITA', RISULTATI E IMPATTO)

Il Progetto è indirizzato ad alunni frequentanti il triennio dell'Istruzione Professionale, Settore Servizi, Indirizzo OSPITALITA' ALBERGHIERA -ACCOGLIENZA TURISTICA, nell'ambito del percorso triennale di alternanza fra la scuola e il mondo del lavoro, disciplinato dalla legge 107 del 13 luglio 2015. L'ASL è una metodologia didattica- formativa, attuata e valutata dalla Scuola in collaborazione con le imprese e, quindi, ha una grande valenza orientativa. Questa attività ha lo scopo di avvicinare gli studenti alla realtà lavorativa, integrando teoria e pratica, con una durata di almeno 400 ore per alunno nell'ultimo triennio del percorso di studi. I profili professionali in uscita dall'indirizzo di Accoglienza Turistica, così come quelli del settore Enogastronomico, si caratterizzano per essere tra i più richiesti dal mondo del lavoro; essi infatti afferiscono al settore turistico considerato trainante per il futuro della economia del nostro Paese e per il quale la formazione prodotta nei contesti formali non sempre coincide con le esigenze occupazionali richieste dal mondo del lavoro e delle professioni. Il territorio in cui insiste l'Istituto Professionale è un caratterizzato da un elevato potenziale turistico e dalla presenza di risorse storiche, archeologiche e naturalistiche di primo livello che attendono di essere sufficientemente valorizzate e dalla necessità di diversificare l'economia, troppo condizionata dalla presenza dell'industria siderurgica in crisi da anni. Il progetto deve necessariamente conciliare e rafforzare le esigenze formative di tutte le realtà dell'indirizzo di studi, ed ha pertanto come obiettivo finale (triennale) la formazione di figure in grado di lavorare professionalmente come operatori dell'accoglienza turistica, al contempo capaci di sviluppare azioni di tutela e valorizzazione del territorio, in un'ottica di piena promozione turistica dello stesso e in sinergica collaborazione con i vari attori dell'offerta turistica caratterizzanti l'area di pertinenza lavorativa .

### 5. STRUTTURA ORGANIZZATIVA, ORGANI E RISORSE UMANE COINVOLTI, IN PARTICOLARE DESCRIVERE IN DETTAGLIO

#### a) STUDENTI

Il Progetto qui descritto si rivolge agli alunni delle classi terze, classi quarte e quinte dell'Istituto Indirizzo Accoglienza Turistica.  
In totale il numero di classi coinvolte è pari a 2 (successivamente, con la formazione della classe V saranno 3)  
Per un totale di alunni coinvolti pari a 29 (attuali)



**Istituto L. Einaudi, Istruzione tecnica**  
1. Amministrazione, Finanza e Marketing ;  
2. Turismo; 3 Sistemi Informativo Aziendali  
**Sede legale Presidenza Amministrazione:**  
Viale Michelangelo, 16/B- 57025 PIOMBINO  
Tel.: 0565227401 - Fax: 0565227372

**Istituto A. Ceccherelli: Istruzione professionale**  
1. Servizi socio-sanitari  
2. Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera  
3. Servizi commerciali - Promozione Grafica  
Via S. Pertini, 51- 57025 PIOMBINO  
Tel.: 0565 49465 - Fax 0565 220248





**ISTITUTO STATALE di ISTRUZIONE SUPERIORE  
L. EINAUDI – A. CECCHERELLI**

Agenzia Formativa Regione Toscana - Codice LI0599  
Certificazione di sistema qualità DNV Business Assurance ISO 9001  
E-mail: [LIIS004009@istruzione.it](mailto:LIIS004009@istruzione.it); [LIIS004009@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:LIIS004009@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
Cod. fisc.: **81002090496** Cod. meccanogr.: **LIIS004009**



**b) COMPOSIZIONE DEL CTS/ CS –DIPARTIMENTO/I COINVOLTO/I**

Il Comitato Tecnico Scientifico (CTS) di cui si avvarrà l'Istituto per lo svolgimento dei compiti ad esso assegnati<sup>1</sup>, è così composto:

**Membri di diritto:**

Dirigente Scolastico (DS)  
Vicario del DS  
Direttore Generale dei Servizi Amministrativi (DSGA)  
Presidente del Consiglio di Istituto (CdI)

**Membri interni**

Referenti Alternanza Scuola Lavoro  
Referenti Orientamento (in ingresso e in uscita)  
Funzioni Strumentali

**Membri esterni** (afferenti alle seguenti organizzazioni): professionisti di settore-aziende in collaborazione con il progetto

**c) COMPITI, INIZIATIVE/ATTIVITÀ CHE SVOLGERANNO I CONSIGLI DI CLASSE INTERESSATI**

I Consigli di Classe, informati sul progetto di ASL, verranno coinvolti (nelle persone dei docenti della classe) in modo tale da garantire uno stretto legame tra i contenuti che si andranno a sviluppare nei percorsi di ASL e i contenuti disciplinari di ogni materia, sia dell'area di indirizzo che di quella generale. I contenuti operativi dei percorsi saranno esplicitati con l'uso della modulistica preparata dalla Funzione Strumentale ASL. Questo al fine di massimizzare i risultati (valutabili in termini di competenze acquisite) che gli alunni andranno a sviluppare durante lo svolgimento di tali percorsi. A facilitare il raggiungimento di tale obiettivo, un ruolo fondamentale di raccordo tra mondo della scuola e mondo operativo, lo svolgeranno i docenti tutor interni, interfaccia tra le due realtà (quella scolastica e quella del mondo del lavoro e della produzione). Il Consiglio di Classe avrà, inoltre, il compito di individuare i migliori alunni da avviare al programma Masterclass che ha l'obiettivo di premiare le eccellenze.

<sup>1</sup>I compiti che svolgerà il CTS sono quelli indicati nel documento "Attività di Alternanza Scuola Lavoro – Guida Operativa della Scuola" realizzato dal MIUR (pag. 21) e nel DPR 15/3/2010 n. 87



**Istituto L. Einaudi, Istruzione tecnica**  
1. Amministrazione, Finanza e Marketing ;  
2. Turismo; 3 Sistemi Informativo Aziendali  
**Sede legale Presidenza Amministrazione:**  
Viale Michelangelo, 16/B- 57025 PIOMBINO  
Tel.: 0565227401 - Fax: 0565227372

**Istituto A. Ceccherelli: Istruzione professionale**  
1. Servizi socio-sanitari  
2. Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera  
3. Servizi commerciali – Promozione Grafica  
Via S. Pertini, 51- 57025 PIOMBINO  
Tel.: 0565 49465 - Fax 0565 220248





**ISTITUTO STATALE di ISTRUZIONE SUPERIORE  
L. EINAUDI – A. CECCHERELLI**

Agenzia Formativa Regione Toscana - Codice LI0599  
Certificazione di sistema qualità DNV Business Assurance ISO 9001  
E-mail: [LIIS004009@istruzione.it](mailto:LIIS004009@istruzione.it); [LIIS004009@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:LIIS004009@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
Cod. fisc.: **81002090496** Cod. meccanogr.: **LIIS004009**



**d) COMPITI, INIZIATIVE, ATTIVITÀ CHE I TUTOR INTERNI ED ESTERNI VOLGERANNO  
IN RELAZIONE AL PROGETTO**

I tutor interni, individuati uno per classe, coinvolti nella progettazione, ma soprattutto nella realizzazione delle attività in regime di alternanza, hanno come obiettivo di lavoro quello di assicurare ad ogni alunno il raggiungimento degli esiti di apprendimento individuati nel progetto formativo che sarà allegato ad una convenzione e che varieranno in funzione dell'indirizzo di appartenenza. Stretto il legame tra tutor interni e tutor esterni (individuati in funzione del tipo di attività che gli alunni andranno a svolgere). Lo svolgimento delle funzioni svolte dal tutor esterno<sup>2</sup>, risulta essere fondamentale per garantire l'efficacia di tali percorsi, soprattutto in considerazione del fatto che il tutor esterno rappresenta, per gli alunni impegnati in questo progetto, la prima interfaccia esterna tra il mondo della scuola e il mondo del lavoro con la quale essi si andranno a confrontare. Inutile sottolineare il delicato ruolo che i tutor esterni svolgono, le cui azioni formative, misurabili in termini di valutazione degli esiti, potrebbero condizionare positivamente o negativamente l'approccio al lavoro degli studenti.

**TUTOR INTERNI**

I tutor interni, uno per classe, saranno scelti all'interno di ogni singolo Consiglio di Classe e svolgeranno le funzioni ad essi assegnati sulla base di quanto indicato nella Guida Operativa citata nella nota in calce alla presente pagina

**TUTOR ESTERNI**

I Tutor esterni saranno individuati all'interno delle imprese ospitanti o dai singoli soggetti che erogheranno servizi di Alternanza e rappresenteranno il vero primo contatto degli allievi con il mondo del lavoro e delle produzioni. Le loro funzioni sono anche esse indicate nella Guida Operativa citata nella nota in calce alla presente pagina



**Istituto L. Einaudi; Istruzione tecnica**  
1. Amministrazione, Finanza e Marketing ;  
2. Turismo; 3 Sistemi Informativo Aziendali  
**Sede legale Presidenza Amministrazione:**  
Viale Michelangelo, 16/B- 57025 PIOMBINO  
Tel.: 0565227401 - Fax: 0565227372

**Istituto A. Ceccherelli: Istruzione professionale**  
1. Servizi socio-sanitari  
2. Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera  
3. Servizi commerciali - Promozione Grafica  
Via S. Pertini, 51- 57025 PIOMBINO  
Tel.: 0565 49465 - Fax 0565 220248





**ISTITUTO STATALE di ISTRUZIONE SUPERIORE  
L. EINAUDI – A. CECCHERELLI**

Agenzia Formativa Regione Toscana - Codice LI0599  
Certificazione di sistema qualità DNV Business Assurance ISO 9001  
E-mail: [LIIS004009@istruzione.it](mailto:LIIS004009@istruzione.it); [LIIS004009@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:LIIS004009@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
Cod. fisc.: **81002090496** Cod. meccanogr.: **LIIS004009**



## 8. RUOLO DELLE STRUTTURE OSPITANTI NELLA FASE DI PROGETTAZIONE E DI REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ PREVISTE DALLE CONVENZIONI

Il progetto di ASL prevede non solo uno o più periodi di stage/tirocinio presso strutture ospitanti, ma anche la possibilità di attivare una serie di attività preliminari, precedenti a tali esperienze che saranno svolte presso le imprese private, con la stretta collaborazione fra tutor interni ed esterni.

Agli alunni verrà fornito un corso sulla sicurezza sui luoghi di lavoro della durata di 5 ore, al termine del quale verrà rilasciata opportuna documentazione di frequenza al corso.

Seguiranno, per classe e per anno, varie uscite didattiche e/o visite aziendali, in luoghi, strutture, aziende, eventi identificati precedentemente dai Consigli di Classe.

### Attività di stage/tirocinio formativo curricolare in aziende.

Le attività di stage/tirocinio verranno assegnate agli alunni in funzione:

- dell'indirizzo di studi frequentato (Accoglienza Turistica) delle attitudini o preferenze dell'alunno, per favorire i processi di personalizzazione del percorso
- della necessità che i periodi di apprendimento in contesto lavorativo siano improntati a criteri di gradualità e progressività.

In particolare, i soggetti ospitanti dovranno:

- essere in possesso di spazi adeguati per consentire l'esercizio delle attività previste dalla convenzione di ASL e, in caso di studenti con disabilità, garantire il superamento o l'abbattimento delle barriere architettoniche
- avere la disponibilità di attrezzature idonee per l'esercizio delle attività previste dalla convenzione, in regola con le norme vigenti in materia di verifica e collaudo tecnico, tali da garantire, per ogni studente, un'esperienza adeguata e diretta al processo di lavoro in condizioni di sicurezza
- avere nel loro organigramma personale qualificato in grado di svolgere l'attività di TUTOR in collaborazione con l'istituzione scolastica

Le principali figure professionali di riferimento sono: -ISFOL: turismo, ospitalità e tempo libero; Tecnico delle attività di gestione del cliente, promozione della struttura ricettiva e gestione del personale preposto al ricevimento -ISTAT 3.4.1.1.0 tecnici delle attività ricettive e professioni assimilate;- Unioncamere EXCELSIOR 13.06.02 esperti e tecnici dei servizi turistici; ISFOL turismo, ospitalità e tempo libero: il responsabile servizi ricevimento.

Le competenze/abilità/conoscenze da acquisire nello specifico percorso progettuale vengono dettagliate nel successivo punto 18. Il tutor esterno indicato nella convenzione tra il nostro Istituto e la struttura ospitante, si preoccuperà di sviluppare negli alunni in stage/tirocinio, le competenze (tra quelle in elenco) utili alla realizzazione del progetto indicando, in una apposita scheda predisposta dal nostro Istituto, il relativo livello di acquisizione.



**Istituto L. Einaudi, Istruzione tecnica**  
1. Amministrazione, Finanza e Marketing;  
2. Turismo; 3 Sistemi Informativo Aziendali  
**Sede legale Presidenza Amministrazione:**  
Viale Michelangelo, 16/B- 57025 PIOMBINO  
Tel.: 0565227401 - Fax: 0565227372

**Istituto A. Ceccherelli: Istruzione professionale**  
1. Servizi socio-sanitari  
2. Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera  
3. Servizi commerciali - Promozione Grafica  
Via S. Pertini, 51- 57025 PIOMBINO  
Tel.: 0565 49465 - Fax 0565 220248







**ISTITUTO STATALE di ISTRUZIONE SUPERIORE  
L. EINAUDI – A. CECCHERELLI**

Agenzia Formativa Regione Toscana - Codice LI0599  
Certificazione di sistema qualità DNV Business Assurance ISO 9001  
E-mail: [LIIS004009@istruzione.it](mailto:LIIS004009@istruzione.it); [LIIS004009@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:LIIS004009@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
Cod. fisc.: **81002090496** Cod. meccanogr.: **LIIS004009**



## 9. RISULTATI ATTESI DALL'ESPERIENZA DI ALTERNANZA IN COERENZA CON I BISOGNI DEL CONTESTO

L'Operatore della promozione ed accoglienza turistica è in grado di promuovere e valorizzare l'offerta turistica del territorio, di fornire informazioni e consigli per orientare la scelta dei turisti e di gestire la relazione con gli ospiti di una struttura ricettiva e con i fornitori/intermediari (agenti di viaggio, T.O.)

I risultati attesi dall'esperienza di alternanza sono in perfetta coerenza con le priorità e i traguardi indicati nel Rapporto di Autovalutazione (RAV) predisposto dall'Istituto

## 10. AZIONI, FASI E ARTICOLAZIONI DELL'INTERVENTO PROGETTUALE

1 fase - introduzione In questa fase si prevede un incontro tra tutti gli alunni impegnati nel progetto per presentare i contenuti e gli obiettivi del percorso di Alternanza Scuola Lavoro. Seguiranno una serie di incontri in cui verranno affrontati i temi della sicurezza sul lavoro e della privacy. Al termine degli incontri verrà somministrato un test di valutazione che, se positivo negli esiti, darà loro diritto a ricevere un attestato di frequenza.

2. fase – definizione del compito Il percorso di alternanza mira al raggiungimento dei seguenti obiettivi, a fronte dei quali verranno assegnati agli alunni specifici compiti:
- Collegare la formazione in aula con l'esperienza pratica in ambienti operativi reali
  - Favorire l'orientamento dei giovani valorizzandone le vocazioni personali
  - Arricchire la formazione degli studenti con l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro
  - Realizzare un collegamento fra l'istituzione scolastica, il mondo del lavoro e la società attraverso la progettazione integrata dei percorsi

3 fase: processo Agli alunni verrà somministrata una formazione teorica sulle seguenti discipline:

- Lingua italiana
- Lingue straniere
- Laboratorio dei servizi di Accoglienza Turistica
- Gestione delle imprese turistico-ricettive
- Scienza dell'alimentazione
- Geografia turistica/storia del territorio.
- Diritto



**Istituto L. Einaudi, Istruzione tecnica**  
1. Amministrazione, Finanza e Marketing ;  
2. Turismo; 3 Sistemi Informativo Aziendali  
**Sede legale Presidenza Amministrazione:**  
Viale Michelangelo, 16/B- 57025 PIOMBINO  
Tel.: 0565227401 - Fax: 0565227372

**Istituto A. Ceccherelli: Istruzione professionale**  
1. Servizi socio-sanitari  
2. Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera  
3. Servizi commerciali - Promozione Grafica  
Via S. Pertini, 51- 57025 PIOMBINO  
Tel.: 0565 49465 - Fax 0565 220248





**ISTITUTO STATALE di ISTRUZIONE SUPERIORE  
L. EINAUDI – A. CECCHERELLI**

Agenzia Formativa Regione Toscana - Codice LI0599  
Certificazione di sistema qualità DNV Business Assurance ISO 9001  
E-mail: [LIIS004009@istruzione.it](mailto:LIIS004009@istruzione.it); [LIIS004009@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:LIIS004009@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
Cod. fisc.: **81002090496** Cod. meccano.: **LIIS004009**



4 fase: risorse interne Per la realizzazione del progetto di Alternanza, l'Istituto EINAUDI-CECCHERELLI metterà a disposizione laboratori di Sala, Ricevimento e Informatica, aule video e LIM.

5 fase: valutazione La valutazione dei percorsi di Alternanza avverrà attraverso la compilazione, da parte delle imprese ospitanti, di una scheda predisposta dall'Istituto contenente l'elenco delle competenze che il singolo allievo andrà a sviluppare durante tali esperienze e che si rifanno a quanto indicato nei rispettivi profili professionali (l'indicazione delle figure professionali è stata precedentemente indicata). Oggetto di valutazione saranno, come già detto, anche la partecipazione alle attività di informazione sulla sicurezza sui luoghi di lavoro e sulla privacy, nonché l'impegno profuso dagli allievi durante le attività di orientamento e durante gli eventi organizzati dall'Istituto. A questo scopo saranno predisposte griglie di osservazione. Tutta questa documentazione andrà presa in considerazione durante lo scrutinio finale per l'ammissione alla classe successiva. Gli alunni migliori delle classi III e IV saranno impegnati nel programma Masterclass che ha l'obiettivo di premiare le eccellenze e che prevede un ulteriore approfondimento dell'attività di professionalizzazione in note strutture alberghiere, extralberghiere e ristorative del territorio, con eventuali spese (trasporto, vitto alloggio) a carico dell'Istituto.



**Istituto L. Einaudi, Istruzione tecnica**  
1. Amministrazione, Finanza e Marketing ;  
2. Turismo; 3 Sistemi Informativo Aziendali  
**Sede legale Presidenza Amministrazione:**  
Viale Michelangelo, 16/B- 57025 PIOMBINO  
Tel.: 0565227401 – Fax: 0565227372

**Istituto A. Ceccherelli: Istruzione professionale**  
1. Servizi socio-sanitari  
2. Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera  
3. Servizi commerciali – Promozione Grafica  
Via S. Pertini, 51- 57025 PIOMBINO  
Tel.: 0565 49465 - Fax 0565 220248





**ISTITUTO STATALE di ISTRUZIONE SUPERIORE  
L. EINAUDI – A. CECCHERELLI**

Agenzia Formativa Regione Toscana - Codice LI0599  
Certificazione di sistema qualità DNV Business Assurance ISO 9001  
E-mail: [LIIS004009@istruzione.it](mailto:LIIS004009@istruzione.it); [LIIS004009@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:LIIS004009@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
Cod. fisc.: **81002090496** Cod. meccanogr.: **LIIS004009**



## 11. DEFINIZIONE DEI TEMPI E DEI LUOGHI

### ATTIVITA' DI ALTERNANZA SCUOLA LAVORO INTERNA ISTITUTO NEL TRIENNIO

- SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO  
ORE: 5
- REALIZZAZIONE ITINERARIO TURISTICO/ENOGASTRONOMICO SUL TERRITORIO  
(DISCIPLINE: ACCOGLIENZA TURISTICA+SCIENZE DELL'ALIMENTAZIONE)  
ORE 40
- ORGANIZZAZIONE E PIANIFICAZIONE ATTIVITA' PRATICHE PER PARTECIPAZIONE  
AD EVENTI DEL TERRITORIO, VISITE AZIENDALI, ATTIVITA' DI STAGE IN  
STRUTTURA, BANCHETTI. SIMULAZIONI DI GESTIONE PRATICHE CLIENTI,  
ATTIVITA' DI FRONT OFFICE E DI ACCOGLIENZA; STESURA CV MODELLO  
EUROPEO:  
ORE 60
- PARTECIPAZIONE A BANCHETTI ED EVENTI INTERNI ISTITUTO  
ORE 40
- INCONTRI FORMATIVI CON ESPERTI ESTERNI: ORGANIZZATORI DI EVENTI DI  
RILIEVO DEL TERRITORIO; REPOSNSABILI ANIMAZIONE TURISTICA; DIRETTORI  
STRUTTURE RICETTIVE;  
ORE 30

### ATTIVITA' DI ALTERNANZA SCUOLA LAVORO ESTERNA NEL TRIENNIO

- STAGE FORMATIVI PRESSO AZIENDE RICETTIVE ED EVENTI DI NATURA  
TURISTICA  
ORE 200
- VISITE AZIENDALI PRESSO STRUTTURE RICETTIVE, OPERATORI DELL'OFFERTA  
TURISTICA, FIERE DI SETTORE, EVENTI DEL TERRITORIO  
ORE 50

Totale ore ASL: 425 classe III, IV e V



**Istituto L. Einaudi; Istruzione tecnica**  
1. Amministrazione, Finanza e Marketing ;  
2. Turismo; 3 Sistemi Informativo Aziendali  
**Sede legale Presidenza Amministrazione:**  
Viale Michelangelo, 16/B- 57025 PIOMBINO  
Tel.: 0565227401 - Fax: 0565227372

**Istituto A. Ceccherelli: Istruzione professionale**  
1. Servizi socio-sanitari  
2. Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera  
3. Servizi commerciali - Promozione Grafica  
Via S. Pertini, 51- 57025 PIOMBINO  
Tel.: 0565 49465 - Fax 0565 220248







**ISTITUTO STATALE di ISTRUZIONE SUPERIORE  
L. EINAUDI – A. CECCHERELLI**

Agenzia Formativa Regione Toscana - Codice LI0599  
Certificazione di sistema qualità DNV Business Assurance ISO 9001  
E-mail: [LIIS004009@istruzione.it](mailto:LIIS004009@istruzione.it); [LIIS004009@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:LIIS004009@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
Cod. fisc.: **81002090496** Cod. meccanogr.: **LIIS004009**



**12. INIZIATIVE DI ORIENTAMENTO**

| Attività previste                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Modalità di svolgimento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Durante l'anno scolastico i tutor di classe individueranno, sulla base delle attitudini e delle esigenze formative espresse dagli alunni e dalle famiglie, la struttura ospitante più adatta ad ogni allievo. Sarà soprattutto durante il quinto anno di corso di studi che il progetto assumerà sia a livello formativo che informativo nei contenuti maggiore valenza orientativa.</p> | <p>Partendo dal presupposto che sia le attività teoriche che i percorsi di stage/tirocinio si connotano come percorsi a forte valenza orientante, nel terzo anno questi percorsi sono a carattere prevalentemente formativo per lo sviluppo di competenze trasversali utili per un primo approccio al mondo del lavoro e alla istruzione terziaria, universitaria e non.</p> |

**13. PERSONALIZZAZIONE DEI PERCORSI**

| Attività previste            | Modalità di svolgimento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Uscite sul territorio</p> | <p>Gli alunni effettueranno uscite nel territorio in funzione delle caratteristiche dell'indirizzo di appartenenza Stage</p>                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <p>Stage/tirocini</p>        | <p>Gli alunni potranno scegliere, in funzione delle proprie attitudini ed interessi, le competenze da sviluppare in azienda/Istituto durante le esperienze di stage tra quelle identificate nel progetto e che si riferiscono a specifiche figure professionali regionali. Gli alunni migliori potranno approfondire la loro preparazione professionale col programma Masterclass</p> |



**Istituto L. Einaudi, Istruzione tecnica**  
1. Amministrazione, Finanza e Marketing ;  
2. Turismo; 3 Sistemi Informativo Aziendali  
**Sede legale Presidenza Amministrazione:**  
Viale Michelangelo, 16/B- 57025 PIOMBINO  
Tel.: 0565227401 - Fax: 0565227372

**Istituto A. Ceccherelli: Istruzione professionale**  
1. Servizi socio-sanitari  
2. Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera  
3. Servizi commerciali - Promozione Grafica  
Via S. Pertini, 51- 57025 PIOMBINO  
Tel.: 0565 49465 - Fax 0565 220248





## ISTITUTO STATALE di ISTRUZIONE SUPERIORE L. EINAUDI – A. CECCHERELLI

Agenzia Formativa Regione Toscana - Codice LI0599  
Certificazione di sistema qualità DNV Business Assurance ISO 9001  
E-mail: [LIIS004009@istruzione.it](mailto:LIIS004009@istruzione.it); [LIIS004009@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:LIIS004009@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
Cod. fisc.: **81002090496** Cod. meccanogr.: **LIIS004009**



### 14. ATTIVITÀ LABORATORIALI

Durante il percorso di Alternanza, verranno effettuate attività laboratoriali calibrate sul profilo di professionalizzazione.

### 15. UTILIZZO DELLE NUOVE TECNOLOGIE, STRUMENTAZIONI INFORMATICHE, NETWORKING

Il percorso di Alternanza verrà effettuato utilizzando in maniera assidua le nuove tecnologie informatiche.

In particolare sarà diffuso l'utilizzo di Internet per ricerche e produzione di materiale e saranno utilizzati software specifici per la gestione del settore alberghiero e ristorativo

Le nuove tecnologie verranno utilizzate anche per gestire aspetti organizzativi.

Ad esempio tutte le aziende saranno essere contattate tramite i vari social oltre che via mail. sempre via mail verrà inviata tutta la documentazione necessaria al buon andamento della iniziativa formativa. Sempre attraverso le nuove tecnologie si potrà tenere memoria delle presenze/assenze degli allievi ai percorsi in modo tale da avere l'evidenza delle ore effettivamente frequentate, anche ai fini della validità di tali percorsi formativi (registri Excel; Argo)

### 16. MONITORAGGIO DEL PERCORSO FORMATIVO E DEL PROGETTO

Per quanto riguarda il monitoraggio del percorso formativo, si rimanda a quanto indicato nel DM 16 giugno 2015 n 435, art. 39 che disciplina il monitoraggio dell'andamento e delle ricadute delle attività progettuali relative alla Alternanza Scuola Lavoro.<sup>2</sup>

### 17. VALUTAZIONE DEL PERCORSO FORMATIVO E DEL PROGETTO

Per la valutazione del percorso formativo e del progetto si rimanda ai registri compilati dai vari esperti esterni durante le attività pratiche di ASL svolte da ogni singolo alunno, dal monitoraggio svolto dai tutor aziendali e dalla valutazione espressa dal tutor interno.

<sup>2</sup>Vedi pag. 54 del documento MIUR "Alternanza Scuola Lavoro – Guida Operativa per la Scuola"



**Istituto L. Einaudi, Istruzione tecnica**  
1. Amministrazione, Finanza e Marketing ;  
2. Turismo; 3 Sistemi Informativo Aziendali  
**Sede legale Presidenza Amministrazione:**  
Viale Michelangelo, 16/B- 57025 PIOMBINO  
Tel.: 0565227401 - Fax: 0565227372

**Istituto A. Ceccherelli: Istruzione professionale**  
1. Servizi socio-sanitari  
2. Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera  
3. Servizi commerciali - Promozione Grafica  
Via S. Pertini, 51- 57025 PIOMBINO  
Tel.: 0565 49465 - Fax 0565 220248





**ISTITUTO STATALE di ISTRUZIONE SUPERIORE  
L. EINAUDI – A. CECCHERELLI**

Agenzia Formativa Regione Toscana - Codice LI0599  
Certificazione di sistema qualità DNV Business Assurance ISO 9001  
E-mail: [LIIS004009@istruzione.it](mailto:LIIS004009@istruzione.it); [LIIS004009@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:LIIS004009@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
Cod. fisc.: **81002090496** Cod. meccanogr.: **LIIS004009**



**18. MODALITÀ CONGIUNTE DI ACCERTAMENTO DELLE COMPETENZE (Scuola-Struttura ospitante) (TUTOR struttura ospitante, TUTOR scolastico, STUDENTE, DOCENTI DISCIPLINE COINVOLTE, CONSIGLIO DI CLASSE)**

L'Istituto contatterà preventivamente le strutture ospitanti per accertarsi della loro disponibilità ad accogliere in tirocinio / stage gli alunni nel periodo individuato nel progetto.

Una volta ottenuta la disponibilità ed individuato il tutor esterno, l'Istituto invierà un elenco di competenze che dovranno essere sviluppate durante l'esperienza di tirocinio/Stage a completamento o in aggiunta a quelle sviluppate in aula durante la normale attività didattica.

(Le competenze acquisite/da acquisire fanno riferimento alle diverse professioni del Repertorio Regionale delle Figure Professionali-REGIONE TOSCANA cui il progetto si riferisce)

Al termine delle attività di stage il tutor esterno (al quale verrà garantito sempre un contatto con il tutor di classe interno all'Istituto) l'azienda ospitante compilerà una scheda in cui valuterà l'esperienza portata a termine da ogni singolo utilizzando un modello di valutazione che l'Istituto invierà ad ogni struttura ospitante.

Nel ricordare che tutti i docenti dovranno svolgere le loro attività in aula raccordandosi con gli obiettivi del progetto di alternanza per quanto di loro competenza, le valutazioni di tali esperienze contribuiranno alla attribuzione del voto finale che ogni docente andrà ad assegnare ad ogni singolo alunno (per ogni disciplina impartita), migliorandolo, peggiorandolo o lasciandolo inalterato.



**Istituto L. Einaudi, Istruzione tecnica**

1. Amministrazione, Finanza e Marketing ;
2. Turismo; 3 Sistemi Informativo Aziendali

**Sede legale Presidenza Amministrazione:**

Viale Michelangelo, 16/B- 57025 PIOMBINO  
Tel.: 0565227401 - Fax: 0565227372

**Istituto A. Ceccherelli: Istruzione professionale**

1. Servizi socio-sanitari
2. Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera
3. Servizi commerciali – Promozione Grafica

Via S. Pertini, 51- 57025 PIOMBINO  
Tel.: 0565 49465 - Fax 0565 220248





**ISTITUTO STATALE di ISTRUZIONE SUPERIORE  
L. EINAUDI – A. CECCHERELLI**

Agenzia Formativa Regione Toscana - Codice LI0599  
Certificazione di sistema qualità DNV Business Assurance ISO 9001  
E-mail: [LIIS004009@istruzione.it](mailto:LIIS004009@istruzione.it); [LIIS004009@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:LIIS004009@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
Cod. fisc.: **81002090496** Cod. meccanogr.: **LIIS004009**



**19. COMPETENZE DA ACQUISIRE, NEL PERCORSO PROGETTUALE CON SPECIFICO RIFERIMENTO ALL'EQF**

| Livello  | Competenze                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Abilità                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Conoscenze                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          | <b>Figura professionale:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>4</b> | <p>Individuare modalità e strumenti idonei alla presentazione dei servizi della struttura ricettiva e dell'offerta turistica del territorio Promuovere la struttura nei principali canali di vendita per assicurarne il massimo impiego Valutare alternative relativamente a itinerari, eventi, soluzioni per il soggiorno interrogando i programmi in uso per la gestione delle prenotazioni Assistere i clienti per la soluzione di problemi o per la soddisfazione di richieste particolari e servizi personalizzati</p> | <p><b>ORIENTAMENTO AL SERVIZIO:</b> cercare in modo attivo soluzioni per soddisfare le esigenze degli altri ascoltare attentamente fare piena attenzione a quello che altri stanno dicendo, soffermandosi per capirne i punti essenziali, ponendo domande al momento opportuno ed evitando interruzioni inappropriate <b>SCRIVERE</b> comunicare efficacemente per iscritto ed in modo appropriato rispetto alle esigenze dei destinatari. Comprendere testi scritti comprendere frasi e paragrafi scritti in documenti relativi al lavoro <b>COMUNICARE</b> parlare ad altri per comunicare informazioni in modo efficace. Usare la logica e il ragionamento per individuare i punti di forza e di debolezza di soluzioni, conclusioni o approcci alternativi ai problemi. Valutare alternative relative a itinerari, eventi e soluzioni di soggiorno <b>ORGANIZZARE:</b> controllare che l'attività svolta nel reparto ricevimento sia adeguata allo standard qualitativo aziendale</p> | <p><b>LINGUA ITALIANA</b> Conoscenza della struttura e dei contenuti della lingua italiana oppure del significato e della pronuncia delle parole, delle regole di composizione e della grammatica <b>SERVIZI AI CLIENTI E ALLE PERSONE</b> Conoscenza dei principi e delle procedure per fornire servizi ai clienti e alle persone.. Valutazione dei bisogni del cliente e della loro soddisfazione e, conseguentemente, del raggiungimento degli standard di qualità. <b>COMMERCIALIZZAZIONE E VENDITA</b> Conoscenza dei principi e dei metodi per presentare, promuovere, vendere prodotti o servizi. Comprende la definizione di strategie e delle tattiche di marketing, la loro presentazione, le tecniche di vendita e di controllo <b>LINGUA STRANIERA</b> Conoscenza della struttura e dei contenuti di una lingua straniera oppure del significato e della pronuncia delle parole, delle regole di composizione e della grammatica <b>COMUNICAZIONE E MEDIA</b> Conoscenza delle moderne tecnologie di comunicazione, delle tecniche e dei metodi per diffondere informazioni, dei mezzi alternativi per informare e intrattenere in modo scritto, orale e visivo <b>LAVORO D'UFFICIO</b> Conoscenza delle procedure amministrative e d'ufficio, con particolare riferimento al ciclo del cliente e alle diverse tipologie di strutture ricettive. Conoscenza del territorio per la sua valorizzazione a fini turistici</p> |



**Istituto L. Einaudi, Istruzione tecnica**  
1. Amministrazione, Finanza e Marketing ;  
2. Turismo; 3 Sistemi Informativo Aziendale  
**Sede legale Presidenza Amministrazione:**  
Viale Michelangelo, 16/B- 57025 PIOMBINO  
Tel.: 0565227401 – Fax: 0565227372

**Istituto A. Ceccherelli: Istruzione professionale**  
1. Servizi socio-sanitari  
2. Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera  
3. Servizi commerciali – Promozione Grafica  
Via S. Pertini, 51- 57025 PIOMBINO  
Tel.: 0565 49465 - Fax 0565 220248





## ISTITUTO STATALE di ISTRUZIONE SUPERIORE L. EINAUDI – A. CECCHERELLI

Agenzia Formativa Regione Toscana - Codice LI0599  
Certificazione di sistema qualità DNV Business Assurance ISO 9001  
E-mail: [LIIS004009@istruzione.it](mailto:LIIS004009@istruzione.it); [LIIS004009@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:LIIS004009@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
Cod. fisc.: **81002090496** Cod. meccanogr.: **LIIS004009**



### 20. MODALITÀ DI CERTIFICAZIONE/ATTESTAZIONE DELLE COMPETENZE (FORMALI, INFORMALI E NON FORMALI)

Per la certificazione delle competenze formali, informali e non formali si rimanda a quanto indicato del d.lgs 16 gennaio 2013 n. 13, del DM 30 giugno 2015, nella attesa della compiuta disciplina della materia nell'ambito del sistema nazionale di istruzione.

Si rimanda inoltre a quanto indicato nel documento MIUR "Attività di Alternanza Scuola lavoro – Guida operativa per la scuola) alle pagg. 46-52

### 21. DIFFUSIONE/ COMUNICAZIONE/INFORMAZIONE DEI RISULTATI

La diffusione, comunicazione, informazione dei risultati dell'attività di Alternanza verrà effettuata al termine del percorso triennale di formazione e culminerà in un evento organizzato in Istituto e aperto al territorio in cui gli allievi daranno prova delle loro competenze e presenteranno le loro proposte. La diffusione/comunicazione dei risultati avverrà anche tramite il sito web dell'Istituto e i social network.



**Istituto L. Einaudi, Istruzione tecnica**  
1. Amministrazione, Finanza e Marketing ;  
2. Turismo; 3 Sistemi Informativo Aziendali  
**Sede legale Presidenza Amministrazione:**  
Viale Michelangelo, 16/B- 57025 PIOMBINO  
Tel.: 0565227401 – Fax: 0565227372

**Istituto A. Ceccherelli: Istruzione professionale**  
1. Servizi socio-sanitari  
2. Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera  
3. Servizi commerciali – Promozione Grafica  
Via S. Pertini, 51- 57025 PIOMBINO  
Tel.: 0565 49465 - Fax 0565 220248

