



**ISTITUTO STATALE di ISTRUZIONE SUPERIORE  
L. EINAUDI – A. CECCHERELLI**

Agenzia Formativa Regione Toscana - Codice LI0599  
Certificazione di sistema qualità DNV Business Assurance ISO 9001  
E-mail: [LIIS004009@istruzione.it](mailto:LIIS004009@istruzione.it); [LIIS004009@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:LIIS004009@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
Cod. fisc.: **81002090496** Cod. meccanogr.: **LIIS004009**



## **Regolamento per le misure di prevenzione in emergenza sanitaria**

**Deliberato dal Consiglio di Istituto del 16/09/2020**

### **Art. 1 - Ingressi e uscite**

#### **1. Ingresso**

Dalle ore **8.00** alle ore 8.10: residenti a Piombino città

Dalle ore **8.15** alle ore 8.25: pendolari (già considerando gli eventuali ritardi dei pullman)

Docenti entro le 8.05 in classe (TASSATIVO!)

1.1 Ingresso Einaudi: corridoi 3 e 4 dall'accesso inferiore (in fila indiana)

Corridoi 1 e 2 dall'atrio centrale (in fila indiana)

Personale scolastico dalla porta a vetro centrale

1.2 Il parcheggio al livello superiore è consentito al solo personale scolastico

1.3 Ingresso Ceccherelli: Classi corridoio inferiore dalle porte a vetri laterali (in fila indiana)

Classi corridoio superiore dalla palestra e poi dal passaggio sospeso (in fila indiana)

Personale scolastico dalla porta con campanello

1.4 EVITARE OGNI SOSTA NELL'ATRIO e nelle aree comuni

1.5 Ogni giorno misurazione individuale temperatura da parte dei CS che verificheranno anche il possesso di mascherina.

#### **2. Uscita**

2.1 Einaudi: Campanella delle 13.55: corridoi 1 (atrio centrale) e 4 (lato palestra)

Campanella delle 14.00: corridoi 2 (atrio centrale) e 3 (lato palestra)

2.2 Ceccherelli: Campanella delle 13.55: corridoio superiore (dalle porte a vetri laterali)

Campanella delle 14.00: corridoio inferiore (dalle porte a vetri laterali)

2.3 OGNI CLASSE ESCE ACCOMPAGNATA DALL'INSEGNANTE

### **Art. 2 - Certificazioni**

1. Genitori, fornitori e visitatori: autocertificazione da presentare ad ogni ingresso nei locali scolastici

2. Studenti: autocertificazione (firmata dai genitori per i minorenni) alla data del primo rientro in classe. Nei giorni successivi, controllo quotidiano della temperatura all'ingresso nei locali scolastici. Certificato medico dopo ogni assenza superiore ai 5 giorni, attestante l'assenza di rischi sanitari per la vita in comunità.

3. Docenti: entro il 12 settembre (e entro il 15 di ogni mese successivo al perdurare delle attuali condizioni l'emergenza sanitaria) presentazione di autocertificazione e, qualora sia richiesto dalle norme nazionali, risultato di test sierologico effettuato entro i 7 giorni precedenti.

#### **Art. 3 - Rientri pomeridiani (Inizio prima ora alle 14.10)**

1. Permanenza (rigorosamente all'interno delle aule) solo dietro richiesta motivata e liberatoria firmata dai genitori e approvata dallo staff di Dirigenza.

#### **Art. 4 - Presenza nelle classi e Didattica a Distanza**

In ordine al rapporto tra le dimensioni delle aule e al numero degli iscritti, è stata constatata la possibilità di accogliere in presenza tutte le classi composte da un massimo di 20 alunni, che nel nostro istituto sono la maggioranza.

Le classi fino a 20 iscritti frequentano l'intero anno in aula.

Le classi con più di 20 iscritti (al momento 11 o 12 classi) frequentano a rotazione settimanale con una parte collegata online, garantendo la frequenza costante agli alunni con certificazione 104/92.

#### **Art. 5 - Durata delle lezioni**

1. 45 minuti max di lezione frontale garantita. I tempi ulteriori (all'interno dell'ora di 60 minuti) saranno gestiti per interrogazioni, approfondimenti o quant'altro ritenuto opportuno dal docente

2. La sesta ora del diurno e la prima ora del pomeriggio sono di 50 minuti.

#### **Art. 6 - Merende e uso degli erogatori**

1. Le norme legate all'emergenza non consentiranno l'accesso ai distributori, che resteranno spenti durante i due intervalli.

2. Durante le prime due ore di lezione saranno regolamentati dei turni durante i quali i singoli rappresentanti di ciascuna classe potranno accedere ai distributori per acquisire cibi e bevande richiesti dagli alunni della rispettiva classe.

3. Le ordinazioni avverranno tramite buste impermeabili personalizzate, contenenti l'ordine e il contante corrispettivo. Non si può garantire il resto, quindi si invita a consegnare al rappresentante la cifra esatta.

4. Per le classi prime, la cura dell'operazione sarà supportata dai collaboratori scolastici, ai quali, per questa funzione, dovrà essere corrisposto un compenso adeguato da contrattare. Il supporto dell'operatore sarà previsto per il primo mese, dando tempo ai nuovi iscritti di organizzarsi autonomamente.

#### **Art. 7 - Intervalli**

1. Con l'orario provvisorio, finché si prevederà un solo intervallo, tutti gli studenti lo effettueranno in aula.

2. Una volta approvato un primo orario completo, gli intervalli saranno due nel corso della mattinata (ore 10.05-10.15 e ore 12.05-12.15). Ogni classe avrà la possibilità di effettuare una delle due ricreazioni fuori dall'aula, mentre l'altra delle due sarà necessariamente in aula

1° intervallo: Corridoi 1 e 3 (Einaudi) e corridoio inferiore (Ceccherelli) fuori dall'aula

2° intervallo: Corridoi 2 e 4 (Einaudi) e corridoio superiore (Ceccherelli) fuori dall'aula

3. DURANTE OGNI INTERVALLO È OBBLIGATORIO L'USO DELLA MASCHERINA

#### **Art. 8 - Accesso ai servizi igienici**

1. I bagni restano chiusi durante i due intervalli.
2. L'accesso ai bagni è consentito, durante le ore di lezione dietro richiesta della chiave ai collaboratori scolastici.
3. I docenti non dovranno consentire l'uscita di più di uno studente alla volta.
4. I docenti della classe provvederanno a prendere nota degli studenti che hanno chiesto di uscire nel corso della giornata, affinché non si verifichino eccessi nella concessione di permessi a uno stesso studente.

#### **Art. 9 - Prove scritte**

1. I giorni fissati per le prove scritte dovranno essere calendarizzati in entrambi i plessi.
2. La calendarizzazione dovrà essere visibile e pubblicizzata sul sito web o sul registro elettronico.
3. Al Ceccherelli sono disponibili un'aula e uno spazio laboratoriale idonei a contenere anche l'intera classe con più di 20 studenti, garantendo il distanziamento.  
All'Einaudi sono disponibili un corridoio al piano terra con banchi monoposto e la biblioteca con sedie a ribalta.
4. Il giorno dello svolgimento della prova scritta, tutte le restanti ore di lezione si svolgeranno nel locale utilizzato per il compito.

#### **Art. 10 - Minori sintomatici** (Rapporto ISS COVID-19 n.58 del 21/8/2020)

1. Nel caso vi sia un alunno sintomatico il docente avvisa il referente scolastico per il Covid-19 il quale chiama i genitori dell'alunno, il minore viene portato in una stanza di isolamento in compagnia di un adulto con mascherina di protezione.
2. I genitori portano il ragazzo a casa e avvisano il medico di famiglia.  
Una volta a casa lo studente e attivato il medico di famiglia questi avvisa la Asl e viene effettuato il tampone.
3. Se il tampone è positivo il referente scolastico fornisce alla Asl i nomi di alunni e docenti che sono stati a contatto con il sintomatico 48 ore prima dell'insorgere dei sintomi.
4. La classe e i docenti saranno messi in quarantena per 14 giorni dal giorno dell'ultimo contatto con l'alunno. Le aule saranno sanificate.
5. L'alunno risultato positivo al test potrà tornare in classe solo dopo la guarigione ovvero dopo due tamponi negativi a distanza di 24 ore.
6. Se c'è un elevato numero di assenze in una classe (almeno il 30-40%) il referente scolastico deve avvisare la Asl.

#### **Art. 11 - Referente Scolastico** (Rapporto ISS COVID-19 n.58 del 21/8/2020)

1. OGNI DOCENTE DURANTE IL PROPRIO ORARIO DI LEZIONE **FUNGE DA REFERENTE SCOLASTICO** PER GLI STUDENTI DELLA PROPRIA CLASSE.
2. Lo studente sintomatico verrà affidato al COLLABORATORE SCOLASTICO IN SERVIZIO INDIVIDUATO COME **REFERENTE COVID DI TURNO** secondo i turni attribuiti dal DSGA.

### 3. IL COLLABORATORE INCARICATO

3.1- prima avverte il DSGA (1), oppure il fiduciario di Plesso (2), oppure il DS (3) per comunicare l'abbandono della propria postazione

3.2- poi telefona alla famiglia,

3.3- quindi PRELEVA LO STUDENTE DALL'AULA E LO ACCOMPAGNA (DISTANZIATO) FINO ALLA STANZA COVID (INFERMERIA), dove lo sorveglierà fino all'arrivo della famiglia

#### **Art. 12 - Sanificazione giornaliera**

Secondo quanto definito nei piani di lavoro predisposti dal DSGA

#### **Art. 13 - Segreteria**

Si consente il ricorso al lavoro agile per gli assistenti che ne faranno richiesta, dietro autorizzazione e organizzazione del servizio da parte del DSGA.

#### **Art. 14 – Lavoratori fragili**

1. L'Istituto attua le disposizioni di cui alla Circolare Interministeriale n. 13 del 4/09/2020, siglata tra il Ministero del Lavoro e il Ministero della Salute.
2. L'Istituto ha nominato un medico competente, incaricato di assicurare, oltre a quella ordinaria, la "sorveglianza sanitaria eccezionale" per i lavoratori maggiormente esposti a rischio di contagio, in base al quadro clinico certificato dal medico curante.
3. A seguito delle indicazioni fornite dal medico competente, previa visita richiesta dall'interessato, il Dirigente Scolastico attuerà le adeguate misure di sorveglianza sanitaria in ragione dell'esposizione al rischio da Sars-CoV-2.