



ISTITUTO STATALE di ISTRUZIONE SUPERIORE L. EINAUDI – A. CECCHERELLI

Agenzia Formativa Regione Toscana - Codice LI0599
Certificazione di sistema qualità DNV Business Assurance ISO 9001
E-mail: LIIS004009@istruzione.it; LIIS004009@PEC.ISTRUZIONE.IT
Cod. fisc.: **81002090496** Cod. meccanogr.: **LIIS004009**



I.S.I.S. - L.Einaudi - A.Ceccherelli-Piombino
Prot. 0009369 del 20/08/2021
(Uscita)

A tutto il personale scolastico
Al sito Web
e p.c. agli studenti e loro famiglie
al RSPP ing. M. Boschi
al RLS prof. M. Fosco

Oggetto: **Procedure di accesso ai locali scolastici**

Il decreto 111 del 6 agosto ha indicato all'art. 9:

*“Dal 1° settembre 2021 e fino al 31 dicembre 2021, termine di cessazione dello stato di emergenza, al fine di tutelare la salute pubblica e mantenere adeguate condizioni di sicurezza nell'erogazione in presenza del servizio essenziale di istruzione, **tutto il personale scolastico del sistema nazionale di istruzione e universitario, nonché' gli studenti universitari, devono possedere e sono tenuti a esibire la certificazione verde COVID-19**”* come requisito obbligatorio di accesso negli edifici scolastici.

Si ricorda che la certificazione verde (c.d. “*Green pass*”) viene rilasciata nei seguenti casi:

- aver effettuato la prima dose o il vaccino monodose da 15 giorni;
- aver completato il ciclo vaccinale;
- essere guariti da COVID-19 nei sei mesi precedenti.

Al fine di rendere più agile e pratica la procedura di esibizione e riconoscimento del *green pass*, il personale scolastico in servizio presso questo istituto è chiamato ad osservare le seguenti indicazioni:

- **entro l'1 settembre 2021**, consegna manuale o invio a mezzo mail del certificato di vaccinazione alla segreteria della scuola;
- il personale di nuovo inserimento è tenuto a produrre tale documentazione contestualmente alla presa di servizio;
- il certificato consegnato dovrà consentire di individuare **la durata di validità** della certificazione stessa;
- la segreteria provvederà a **scansionare le certificazioni** pervenute per la verifica di corrispondenza,
- la segreteria provvederà inoltre a redigere una **lista dei nominativi autorizzati** all'accesso quotidiano senza bisogno di ripetere l'esibizione del *green pass*. Tale lista sarà a disposizione dei due uffici di portineria all'ingresso dei due plessi.
- **15 giorni prima della scadenza** del proprio *green pass*, la segreteria invierà un **promemoria** al dipendente per il rinnovo della documentazione.
- I collaboratori scolastici proseguiranno nelle operazioni di **misurazione della temperatura** a ciascun ingresso di docenti e studenti, facendo effettuare compilazione di **autodichiarazione** ai non appartenenti alla comunità scolastica. Per gli studenti sono ancora previsti ingressi separati secondo corridoi d'aule.



Istituto L. Einaudi:
Liceo Artistico e Classico
Istruzione tecnica

1. Amministrazione, Finanza e Marketing;
2. Turismo; 3 Sistemi Informativo Aziendali
Sede legale Presidenza Amministrazione:

Viale Michelangelo, 16/B- 57025 PIOMBINO Tel.: 0565 227401

Istituto A. Ceccherelli:
Istruzione professionale

1. Servizi sociosanitari – Diurno e Serale
2. Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera
3. Servizi commerciali – Promozione Grafica



Via S. Pertini, 51- 57025 PIOMBINO Tel.: 0565 49465



ISTITUTO STATALE di ISTRUZIONE SUPERIORE L. EINAUDI – A. CECCHERELLI

Agenzia Formativa Regione Toscana - Codice LI0599
Certificazione di sistema qualità DNV Business Assurance ISO 9001
E-mail: LIIS004009@istruzione.it; LIIS004009@PEC.ISTRUZIONE.IT
Cod. fisc.: **81002090496** Cod. meccanogr.: **LIIS004009**



- il personale scolastico il cui nominativo non è presente nell'elenco di cui sopra sarà tenuto ad ogni accesso, all'esibizione di un **certificato di negatività, rilasciato a seguito di tampone** molecolare o rapido, effettuato **entro le 48 ore precedenti all'ingresso**.
Si parla di 48 ore e non di 2 giorni; infatti, se ad esempio un docente accede ai locali scolastici alle ore 11.00 del mercoledì, non potrà esibire una certificazione di tampone effettuato alle ore 9.00 di lunedì.
- In caso di **irregolarità** nella documentazione esibita, il collaboratore scolastico è tenuto a non autorizzare l'ingresso nell'istituto e il dipendente sarà considerato assente per quel giorno.
- anche l'ingresso ai **laboratori** dell'enogastronomico sottostà alle medesime indicazioni.

Il Dirigente Scolastico
(*Prof. Carlo Maccanti*)

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, comma 2 del D.lg. n. 39/1993*

Piombino, 20/08/2021



Istituto L. Einaudi:
Liceo Artistico e Classico
Istruzione tecnica

1. Amministrazione, Finanza e Marketing;
2. Turismo; 3 Sistemi Informativo Aziendali

Sede legale Presidenza Amministrazione:

Viale Michelangelo, 16/B- 57025 PIOMBINO Tel.: 0565 227401

Istituto A. Ceccherelli:
Istruzione professionale

1. Servizi sociosanitari – Diurno e Serale
2. Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera
3. Servizi commerciali – Promozione Grafica



Via S. Pertini, 51- 57025 PIOMBINO Tel.: 0565 49465